



печатное издание администрации Забайкальского муниципального округа
распространяется БЕСПЛАТНО

25 апреля 2025 года

Забайкальское обозрение

жизнь за неделю

№15 (676)

• вести округа • культура • спорт • мероприятия • заседания • • ЖКХ •
• экономика • финансы • совет • сельское хозяйство •

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация
Забайкальского муниципального округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 апреля 2025 года

№ 297

пгт. Забайкальск

О проведении муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Забайкальском муниципальном округе

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, положением об организации и проведении Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском муниципальном округе на 2020-2027 годы», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Провести с 22 по 24 апреля 2025 года муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Забайкальском муниципальном округе, (далее - спортивное мероприятие).
2. Утвердить Положение о проведении спортивного мероприятия (Приложение № 1).
3. Начальнику отдела по культуре и спорту Управления Социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Цыганок У.А.) совместно с начальником штаба местного отделения Всероссийского детского- юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Забайкальском муниципальном округе (Борисовым Ю.Н.) и начальником Управления образованием Администрации Забайкальского муниципального округа (Ивановой Н.Г.) организовать проведение спортивного мероприятия.
4. Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о.Главы муниципального округа

А.В.Красновский

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации
Забайкальского муниципального округа
от 21 апреля 2025 г. № 297

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Забайкальском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, категории участников Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» (далее – Игра).

1.2. Игра проводится на отборочном, муниципальном, региональном, окружном и всероссийском уровнях (отборочный, муниципальный, региональный, окружной этапы Игры и финал Игры соответственно).

1.3. Организаторами Игры являются Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых) и Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «ЮНАРМИЯ» (далее – ВВПОД «ЮНАРМИЯ»), совместно именуемые «Организаторы», при поддержке Министерства обороны Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федерального агентства по делам молодежи.

1.4. Соорганизаторами Игры являются региональные отделения Движения Первых и региональные отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ», совместно именуемые «Соорганизаторы».

1.5. Партнерами Игры являются, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации, заключившие соответствующее соглашение с Организаторами или Соорганизаторами.

1.6. Организаторы имеют право привлекать к организации и проведению Игры иных соорганизаторов/партнеров на основании соглашения о сотрудничестве.

1.7. Организация и проведение Игры осуществляются в период с февраля по сентябрь 2025 года.

2. Цель и задачи Игры

2.1. Цель Игры – всестороннее развитие личности участников, интеллектуальное, нравственное и физическое совершенствование, приобретение и закрепление участниками навыков начальной военной подготовки, формирование у участников готовности и практической способности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Отечества.

2.2. Задачи:

- развитие у подрастающего поколения инициативы и лидерских качеств, самостоятельного мышления;
- формирование сознательного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, развитие практических умений и навыков поведения в экстремальных ситуациях;
- популяризация среди детей и молодежи здорового образа жизни;
- повышение интереса к изучению истории Отечества, истории Вооруженных Сил Российской Федерации;
- формирование положительной мотивации участников к прохождению военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также повышение в обществе авторитета и престижа военной службы;
- содействие развитию системы военно-спортивных и военно-тактических игр в Российской Федерации.

3. Штабы и судейские коллегии

3.1. Руководство организацией и проведением финала Игры, а также координация деятельности штабов этапов Игры на отборочном, муниципальном, региональном и окружном этапах Игры осуществляется Центральным Штабом Игры (далее – Штаб Игры), который сформирован из числа представителей Организаторов и иных лиц по решению Организаторов.

Состав Штаба Игры утверждается приказом Движения Первых.

Состав Штаба Игры может быть изменен по решению Организаторов. Изменения в составе Штаба Игры утверждаются приказом Движения Первых.

3.2. Штаб Игры наделен следующими полномочиями:

- разрабатывать сценарий и легенду (тематику) Игры;
- принимать решения по допуску победителей и призеров окружного этапа Игры к участию в финале Игры;
- формировать Центральную Судейскую коллегию;
- разрабатывать и вносить предложения Организаторам о внесении изменений в Положение;
- вносить предложения Организаторам по определению или изменению сроков проведения финала Игры;
- вносить предложения Организаторам по учреждению специальных номинаций;
- координировать деятельность по продвижению Игры в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формировать предложения Организаторам о привлечении дополнительных партнеров Игры;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Игры.

3.3. Решения, принимаемые Штабом Игры обязательны для исполнения штабами этапов Игры, участниками всех этапов Игры, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.4. Деятельность по организации и проведению Игры на отборочном, муниципальном, региональном и окружном этапах Игры осуществляются Штабами этапов Игры при первичных, местных и региональных отделениях Движения Первых соответственно (далее вместе именуемыми «Штабы этапов Игры», а по отдельности соответственно «Штаб отборочного этапа Игры», «Штаб муниципального этапа Игры», «Штаб регионального этапа Игры», «Штаб окружного этапа Игры»).

3.5. Штабы этапов Игры представляют собой коллегиальные органы, созданные на каждом этапе Игры для решения операционных задач по подготовке и проведению Игры.

3.6. Штабы отборочного этапа Игры формируются администрацией образовательных организаций. В состав Штабов отборочного этапа Игры входят представители соответствующих первичных отделений Движения Первых

и представители администрации образовательных организаций. Составы Штабов отборочного этапа Игры утверждаются локальными нормативными актами образовательных организаций.

3.7. Штабы муниципального этапа Игры формируются соответствующими региональными отделениями Движения Первых. В состав Штабов муниципального этапа Игры входят

представители соответствующих местных отделений Движения Первых и представители соответствующих местных отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ», а также иные лица по усмотрению соответствующих региональных отделений Движения Первых и региональных отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

Составы Штабов муниципального этапа Игры утверждаются приказами соответствующих региональных отделений Движения Первых.

3.8. Штабы регионального этапа Игры формируются соответствующими региональными отделениями Движения Первых. В состав Штабов регионального этапа Игры входят представители соответствующих региональных отделений Движения Первых, представители соответствующих региональных отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и представители соответствующих филиалов Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи «ВОИН» (далее – Центр «ВОИН») (при наличии регионального филиала в регионе), а также иные лица по усмотрению Соорганизаторов.

Составы Штабов регионального этапа Игры и Судейских коллегий регионального этапа Игры утверждаются приказами соответствующих региональных отделений Движения Первых.

3.9. Штабы окружного этапа Игры формируются региональными отделениями Движения Первых в регионах проведения окружного этапа Игры. В состав Штабов окружного этапа Игры входят представители соответствующих региональных отделений Движения Первых, представители соответствующих региональных отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и представители соответствующих филиалов Центра «ВОИН» (при наличии регионального филиала в регионе), а также иные лица по усмотрению Соорганизаторов.

3.10. Составы Штабов окружного этапа Игры и Судейских коллегий окружного этапа Игры утверждаются приказами соответствующих региональных отделений Движения Первых.

3.11. Штабы этапов Игры наделены следующими полномочиями:

- принимать решения по допуску претендентов к участию в этапах Игры;

- формировать Судейские коллегии этапа Игры (на региональном и окружном этапах Игры);

- оценивать прохождение состязаний участниками Игры и определять победителей и призеров этапа Игры (на отборочном и муниципальном этапах Игры);

- обеспечивать продвижение Игры в средствах массовой информации

- и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением этапа Игры.

3.12. Штабы этапов Игры информируют участников этапов Игры о датах, сроках и месте проведения этапов Игры, а также обеспечивают ознакомление участников с программой состязаний этапов Игры.

3.13. Решения, принимаемые Штабами этапов Игры в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками этапа Игры,

а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе в рамках соответствующих этапов Игры.

3.14. Деятельность Штабов этапов Игры, а также Штаба Игры (далее по тексту настоящего раздела вместе именуемые «Штаб») осуществляется в следующем порядке:

3.15. Заседания Штаба созываются по мере необходимости.

3.16. Заседания Штаба являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Штаба.

3.17. Председатель Штаба избирается на период проведения Игры из числа членов Штаба открытым голосованием простым большинством голосов. Избрание председателя Штаба осуществляется на первом заседании Штаба в календарном году.

3.18. Секретарь заседания Штаба избирается на каждом

заседании Штаба открытым голосованием простым большинством голосов.

3.19. Решения Штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. В случае равенства числа голосов голос председателя Штаба является решающим.

3.20. Решения Штаба отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем Штаба и секретарем заседания Штаба.

3.21. При невозможности собрать большинство членов Штаба в одном месте решение Штаба принимается путем проведения заочного голосования,

а также:

☐ путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Штаба посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дистанционный опрос);

☐ проведением онлайн-заседания Штаба на общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи.

3.22. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений

и их документальное подтверждение.

3.23. Предлагаемая повестка дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения

о включении в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Штаба до начала дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за 3 (три) дня до проведения онлайн-заседания.

3.24. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Штаба должны быть указаны:

☐ дата, до которой принимались документы, содержащие сведения

о голосовании членов Штаба (для заочного голосования);

☐ сведения о членах Штаба, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;

☐ результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;

☐ сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

☐ сведения о лицах, подписавших протокол.

3.25. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания отправляется всем членам Штаба, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

3.26. Для осуществления судейства на региональном и окружном этапах Игры Штабами регионального этапа Игры и Штабами окружного этапа Игры соответственно создаются Судейские коллегии регионального этапа Игры

и судейские коллегии окружного этапа Игры соответственно. Для осуществления судейства на финале Игры Штабом Игры создается Центральная Судейская коллегия.

3.27. Судейскую коллeгию регионального этапа Игры и Судейскую коллeгию окружного этапа Игры возглавляет Главный судья этапа Игры. Центральную Судейскую коллeгию возглавляет Главный судья Игры.

3.28. Судейские коллегии, а также Центральная судейская

коллегия

(далее по тексту настоящего раздела совместно именуемые «Судейская коллегия») наделены следующими полномочиями:

☐ решать методические вопросы, связанные с реализацией состязаний

в рамках этапов Игры;

☐ оценивать результаты участников Игры по каждому состязанию соответствующего этапа Игры;

☐ вносить результаты участников Игры (каждого участника Игры и каждого отряда) в судейские протоколы;

☐ рассматривать поступившие заявления и протесты

от представителей/наставников отрядов;

☐ подводить итоги соответствующего этапа Игры (определять победителей и призеров Игры).

3.29. Деятельность Судейской коллегии в отношении поступивших заявлений и протестов от представителей/наставников отрядов (далее – Протесты) осуществляется в следующем порядке:

Заседания Судейской коллегии созываются по мере необходимости.

Заседания Судейской коллегии являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Судейской коллегии.

Для ведения протокола заседания Судейской коллегии на каждом заседании Судейской коллегии избирается Секретарь заседания Судейской коллегии. Секретарем заседания Судейской коллегии может являться также лицо,

не входящее в состав Судейской коллегии. Секретарь Судейской коллегии избирается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Судейской коллегии.

Решения Судейской коллегии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Судейской коллегии. В случае равенства числа голосов голос Главного судьи этапа Игры (на региональном и окружном этапах Игры) или Главного судьи Игры (на финале Игры) является решающим.

Решения Судейской коллегии отражаются в соответствующем протоколе

и подписываются Главным судьей этапа Игры (на региональном и окружном этапах Игры) или Главным судьей Игры (на финале Игры) и Секретарем заседания Судейской коллегии.

3.30. Решения по поступившим Протестам принимаются коллегиально

на заседании Судейской коллегии.

4. Участники Игры и Наставники отрядов

4.1. Участие в Игре могут принимать лица, принадлежащие к одной из следующих категорий:

☐ младшая возрастная категория: обучающиеся общеобразовательных организаций, родившиеся в период с 1 октября 2014 года по 30 сентября 2017 года;

☐ средняя возрастная категория: обучающиеся общеобразовательных организаций, родившиеся в период с 1 октября 2011 года по 30 сентября 2014 года;

☐ старшая возрастная категория: обучающиеся общеобразовательных организаций, а также обучающиеся образовательных организаций

по образовательным программам среднего профессионального образования, родившиеся в период с 1 октября 2007 года по 30 сентября 2011 года;

☐ специальная категория: обучающиеся образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, родившиеся в период с 1 октября 2003 года по 30 сентября 2007 года.

Для детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Игра проводится в порядке, установленном Положением для обучающихся общеобразовательных организаций соответствующей возрастной категории.

В рамках Положения организации для детей-сирот и детей,

оставшихся

без попечения родителей, имеют статус, равный статусу общеобразовательных организаций.

4.2. Участникам отряда старшей возрастной категории на момент завершения финала Игры должно быть менее 18 (восемнадцати) лет.

4.3. Лица, относящиеся к младшей возрастной категории, принимают участие в отборочном, муниципальном и региональном (в случае проведения

для них регионального этапа) этапах Игры в составе отрядов.

4.4. Все участники Игры, начиная с отборочного этапа Игры, (для младшей, средней и старшей возрастных категорий) или с муниципального/регионального этапа Игры (для специальной категории) приобретают одну из следующих условно-военных специальностей (ролей)

(далее – УВС, роль):

- ☐ командир отряда;
- ☐ военкор;
- ☐ инженер-сапер;
- ☐ медик;
- ☐ оператор БПЛА;
- ☐ политрук;
- ☐ штурмовик.

4.5. Лица, относящиеся к средней или старшей возрастным категориям, принимают участие в отборочном этапе Игры индивидуально в рамках зачета по выбранной УВС.

4.6. Лица, относящиеся к средней или старшей возрастным категориям, принимают участие в муниципальном, региональном, окружном этапах и в финале Игры в составе отрядов.

4.7. Отряды формируются в соответствии с возрастными категориями участников, установленными пунктом 4.1. Положения, на базе общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Российской Федерации. Каждый участник отряда, сформированного на базе образовательной организации для участия в отборочном (для младшей возрастной категории) или муниципальном этапе Игры, должен являться обучающимся данной образовательной организации. На региональном и окружном этапах Игры допускается участие отрядов, состоящих из обучающихся двух и более образовательных организаций.

4.8. Количество участников в 1 (одном) отряде – 10 (десять) человек.

4.9. Для участия в региональном и окружном этапах Игры и в финале Игры в состав отряда должно входить не менее 2 (двух) девушек.

4.10. В состав каждого отряда средней и старшей возрастных, а также специальной категорий должны входить обладатели следующих УВС в указанном количестве:

- ☐ командир отряда – 1 участник;
- ☐ военкор – 1 участник;
- ☐ инженер-сапер – 1 участник;
- ☐ медик – 2 участника;
- ☐ оператор БПЛА – 2 участника;
- ☐ политрук – 1 участник;
- ☐ штурмовик – 2 участника.

4.11. Смена УВС возможна до момента начала финала Игры при добровольном согласии участников и утверждении указанной смены командиром отряда. Смена УВС во время проведения финала Игры не допускается.

4.12. Руководство отрядом и сопровождение отряда осуществляются педагогом/наставником/специалистом по воспитанию/родителем/законным представителем одного из участников отряда (далее – Наставник отряда).

4.13. Наставник отряда несет ответственность за:

- ☐ формирование пакета документации согласно требованиям, изложенным в Положении, и за достоверность документации;

- ☐ соблюдение участниками отряда дисциплины, мер безопасности

во время движения в транспортных средствах и в пешем порядке, правил безопасного поведения при проведении спортивных соревнований, мер пожарной безопасности.

4.14. Наставник отряда имеет право обращаться в Штаб соответствующего этапа Игры (Штаб Игры) и в Судейскую коллегию соответствующего этапа Игры (Центральную Судейскую коллегию Игры) для получения сведений по вопросам, связанным с организацией и проведением Игры.

4.15. Наставник отряда не вправе:

- ☐ создавать помехи для деятельности Судейской коллегии этапа Игры (Центральной Судейской коллегии Игры), вмешиваться в работу судей и отвлекать их;
- ☐ находиться непосредственно в зоне проведения состязаний Игры без разрешения судей;
- ☐ оказывать помощь своему отряду в ходе проведения состязаний Игры (за исключением случаев прямого указания на это судьи состязания).

5. Порядок и правила участия в Игре

5.1. Наставникам отрядов и всем участникам необходимо выполнить следующие условия:

- ☐ зарегистрироваться/быть зарегистрированным на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будвдвижения.рф (далее – Сайт будвдвижения.рф). Дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на Сайте будвдвижения.рф, если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее. Согласие на обработку персональных данных участника,

не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (законным представителем) участника. Согласие на обработку персональных данных участника, достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается лично участником;

- ☐ авторизоваться и подать заявку на участие (для Наставника отряда) на странице Игры Зарница.будвдвижения.рф (далее – Сайт Игры);

- ☐ дать согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (согласие от обучающегося, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 1

к Положению), согласие от обучающегося, достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, но не достигшего возраста 18 лет, дается родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 1 к Положению)

и самим обучающимся (Приложение № 2 к Положению), согласие от совершеннолетнего обучающегося заполняется им самостоятельно (Приложение № 2 к Положению).

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, дается нарочным способом

и предоставляется в Штаб соответствующего этапа Игры в день проведения соответствующего этапа Игры;

- ☐ рекомендуется подписаться на официальную группу Движения Первых vk.com/mypervie, на официальную группу направления деятельности Движения Первых «Патриотизм и историческая память «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!» в социальной сети «ВКонтакте» vk.com/mypervie_patrioty (далее – Группа Игры), на официальный канал Игры в социальной сети «Telegram» t.me/zarnitsa2_0,

а также на информационные ресурсы ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в социальных сетях: группа ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в социальной сети «ВКонтакте» vk.com/un.armia, официальный канал ВВПОД

«ЮНАРМИЯ» в социальной сети «Telegram» t.me/yunarmya, официальная страница ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в социальной сети «Одноклассники» ok.ru/yunarmya, официальный канал ВВПОД «ЮНАРМИЯ»

на видеопортале «Rutube» rutube.ru/channel/23495543/.

5.2. При подаче заявки Наставнику отряда необходимо:

☐ авторизоваться на Сайте Игры и указать позывной. Позывной должен быть сформулирован на русском языке, написан кириллицей, не должен содержать оскорбительных выражений, обценной лексики, отсылок к запрещенным в Российской Федерации организациям, социально опасным явлениям, деструктивным идеологиям. Недопустимо использование в позывном специальных символов, а также позывного, состоящего исключительно из цифр. Длина позывного не должна превышать 15 символов.

Также на усмотрение Наставника можно загрузить фотографию или аватар (графическое представление участника). После авторизации анкета Наставника отряда будет отправлена на модерацию администраторами, и функция «Создание отряда» будет включена в кабинете Наставника отряда;

☐ зарегистрировать отряд на Сайте Игры;

☐ сформировать отряд, состоящий из 10 участников в одной категории, путем приглашения участников по специальной ссылке-приглашению, предоставленной в кабинете Наставника отряда;

☐ в личном кабинете Наставника отряда нажать на кнопку «Панель управления отрядом», перейти в раздел «Заявка на Зарницу» и в электронной форме сформировать заявку. Полная инструкция размещается Движением Первых в разделе «Документы» на Сайте Игры.

5.3. Условия формирования отряда:

☐ название отряда должно быть сформулировано на русском языке, написано кириллицей, не должно содержать оскорбительных выражений, обценной лексики, отсылок к запрещенным в Российской Федерации организациям, социально опасным явлениям, деструктивным идеологиям. Недопустимо использование в названии отряда специальных символов, а также использование названия отряда, состоящего исключительно из цифр. Длина названия отряда не должна превышать 15 символов.

Необходимо указать тип отряда;

☐ при подаче заявки для участия в отборочном этапе Игры Наставником отряда создается лишь один отряд от образовательной организации, куда входят все участники Игры, обучающиеся в образовательной организации, независимо от деления по отрядам в рамках прохождения состязаний отборочного этапа. Отряд в общеобразовательной организации формируется по трем возрастным категориям (младшая, средняя и старшая) (условным подотрядам), каждая возрастная категория участвует в этапах Игры самостоятельно.

5.4. Для вступления в отряд участнику необходимо:

☐ авторизоваться на Сайте Игры и указать позывной. Позывной должен быть сформулирован на русском языке, написан кириллицей, не должен содержать оскорбительных выражений, обценной лексики, отсылок к запрещенным в Российской Федерации организациям, социально опасным явлениям, деструктивным идеологиям. Недопустимо использование в позывном специальных символов, а также позывного, состоящего исключительно из цифр. Длина позывного не должна превышать 15 символов.

Также участник может выбрать аватар (графическое представление участника), поставить отметку о необходимости предоставления ему специальных условий при проведении Игры. Пользователь выбирает одну из предложенных ролей, которая носит рекомендательный характер для Наставника отряда. После авторизации анкета участника будет отправлена на модерацию администратора;

☐ пройти по ссылке-приглашению, которую направил Наставник отряда или которую участник получил в любой другой форме.

5.5. Для участия отрядов в отборочном, муниципальном, региональном, окружном этапах Игры и в финале Игры Наставник отряда посредством прикрепления в форму на Сайте Игры направляет в Штаб соответствующего этапа Игры, на финале Игры – в Штаб Игры заявку на участие в соответствующем этапе Игры (далее – Заявка), составленную по форме, указанной в Приложении № 3 к Положению, заполненную в электронном виде (в виде электронного файла в формате *.doc, *.docx) с приложением сканированной копии заполненной Заявки.

5.6. Заявка предоставляется в срок, определенный соответствующим Штабом этапа Игры.

5.7. В случае несоответствия состава отряда, фактически прибывшего

на этап Игры (на финал Игры), поданной Заявке отряд к участию в соревнованиях не допускается.

5.8. В день прибытия на отборочный, муниципальный, региональный, окружной этапы Игры и на финал Игры в Штаб соответствующего этапа Игры

(на этапах Игры) или Штаб Игры (на финале Игры) предоставляется следующий пакет документов:

☐ согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (согласие от обучающегося, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 1 к Положению), согласия

от обучающегося, достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, но не достигшего возраста 18 лет, дается родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 1 к Положению) и самим обучающимся (Приложение № 2

к Положению), согласие от совершеннолетнего обучающегося заполняется

им самостоятельно (Приложение № 2 к Положению);

☐ оригинал Заявки, ранее представленной в ходе заявочной кампании

(для отрядов, участвующих в муниципальном, региональном, окружном этапах

и в финале Игры);

☐ копию полиса обязательного медицинского страхования

(на всех этапах Игры);

☐ копию приказа направляющей организации о назначении Наставника отряда и возложении на него ответственности за жизнь, здоровье и безопасность участников отряда в пути следования и во время проведения этапа Игры

(на всех этапах Игры, проводимых за пределами направляющей образовательной организации);

☐ справку о состоянии здоровья (форма № 079/у, включающая сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными (о санитарно-эпидемиологическом окружении) (оригинал) – выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту жительства на каждого участника отряда) (для каждого несовершеннолетнего участника муниципального (в случае совместного проживания участников на муниципальном этапе Игры), регионального, окружного этапов Игры и финала Игры);

☐ документы, предусмотренные для допуска в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях или выполнять нормативы испытаний ГТО»;

☐ сертификат о профилактических прививках (копия), обязательно подтверждение наличия индивидуальной прививки от клещевого энцефалита

и страховка на случай укуса клеща (для участников муниципального, регионального, окружного этапов Игры и финала Игры) (для каждого участника отряда). В случае

отсутствия индивидуальной прививки от клещевого энцефалита необходим отказ от прививки, составленный в свободной форме родителем (законным представителем) (для несовершеннолетних участников) или самими участником (для совершеннолетних участников);

□ справку о проведении с участниками отряда инструктажа по технике безопасности (на всех этапах Игры) (Приложение № 4 к Положению).

Инструктаж по технике безопасности должен быть проведен лицом, имеющим соответствующее образование;

□ заполненное Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (Приложение № 5 к Положению) (от родителя (законного представителя) (для несовершеннолетних участников) (на всех этапах Игры);

□ заполненное участником «Информирование о добровольном согласии на медицинское вмешательство» (Приложение № 6) (для участников, достигших 15 лет) (на всех этапах Игры);

□ заполненное согласие на заселение в гостиницу (Приложение № 7 к Положению) (на каждого несовершеннолетнего участника отряда в случае заселения в гостиницу);

□ заполненное родителем (законным представителем) согласие на участие в Игре участника (Приложение № 8 к Положению) (для несовершеннолетних участников) (на всех этапах Игры);

□ заполненное участником согласие на участие в Игре (Приложение № 9 к Положению) (для участников, достигших 14 лет) (на всех этапах Игры);

□ заполненная родителем (законным представителем) доверенность

на сопровождение несовершеннолетнего. Доверенность на сопровождение несовершеннолетнего участника может быть оформлена без нотариального заверения (Приложение № 10) (для каждого несовершеннолетнего участника отряда) (на муниципальном, региональном, окружном этапах и в финале Игры);

□ согласие на фото- и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации» (для каждого участника отряда и Наставника) (согласие

от обучающегося, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 11

к Положению), согласие от обучающегося, достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, но не достигшего возраста 18 лет, дается родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 11 к Положению)

и самим обучающимся (Приложение № 12 к Положению), согласие

от Наставника/совершеннолетнего обучающегося дается только самим Наставником/обучающимся (Приложение № 12 к Положению)) (на всех этапах Игры);

□ справку об отсутствии контактов с инфекционными больными (оригинал) по месту жительства и обучения с датой выдачи не ранее

чем за 3 (три) рабочих дня до отъезда на мероприятие (выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту жительства или в территориальных подразделениях Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) (на муниципальном этапе Игры (в случае совместного проживания участников и/или Наставников на муниципальном этапе Игры), а также на региональном, окружном этапах

и в финале Игры) (для Наставников отрядов, совершеннолетних участников,

а также для несовершеннолетних участников в случае отсутствия сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными в справке формы № 079/у);

□ отказ от участия в проекте (отказ от обучающегося, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем

(законным представителем) обучающегося (Приложение № 13 к Положению), согласие от обучающегося, достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, но не достигшего возраста 18 лет, дается родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение

№ 13 к Положению) и самим обучающимся (Приложение № 14 к Положению), согласие от совершеннолетнего обучающегося дается только самим обучающимся (Приложение № 15 к Положению)) (при наличии участников, отказавшихся от участия в Игре) (для каждого из участников, отказавшихся от участия в этапе Игры или в финале Игры);

□ оригинал договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев в пути следования и во время проведения этапа Игры (на всех участников отряда) (для участников регионального, окружного этапов Игры и финала Игры);

□ опись предоставляемых документов.

5.9. Все документы должны быть скомплектованы и подшиты

в отдельную папку.

5.10. Все участники отряда должны иметь при себе оригинал свидетельства о рождении (паспорта) и полис обязательного медицинского страхования, Наставник отряда – паспорт и полис обязательного медицинского страхования.

5.11. Отряды, прибывающие на этап Игры, могут иметь при себе флаг региона и атрибутику отряда, отвечающую требованиям законодательства Российской Федерации.

5.12. Отряды, подавшие заявку на участие в Игре, обязаны принимать

все пункты расписания состязаний Игры как обязательные к исполнению.

5.13. Наставники отрядов информируются Штабом соответствующего этапа Игры о внесении изменений в расписание состязаний Игры и доводят полученную информацию до сведения участников.

5.14. Отряд, не участвующий в каком-либо состязании Игры (в том числе по причине опоздания ко времени начала состязания), занимает место, следующее в рейтинге за всеми отрядами, принявшими участие в данном состязании.

5.15. По окончании этапа Игры Штаб этапа Игры размещает электронную копию итогового протокола этапа Игры на Сайте Игры.

6. Этапы Игры их порядок их прохождения

6.1. Для младшей возрастной категории Игра проводится в 3 (три) этапа: отборочный, муниципальный и региональный (по усмотрению соответствующего штаба регионального этапа Игры). Для средней и старшей возрастных категорий Игра проводится в 5 (пять) этапов: отборочный, муниципальный, региональный, окружной и финал Игры. Для специальной категории Игра проводится

в 2 (два) этапа: муниципальный (по усмотрению соответствующего штаба муниципального этапа Игры) и региональный.

6.2. Даты проведения отборочного, муниципального, регионального, окружного этапов Игры и финала Игры определяются в рамках следующих сроков:

□ отборочный этап: февраль 2025 года;

□ муниципальный этап: проводится с 22 апреля – 24 апреля 2025 года в пгт. Забайкальск, стадион «Забайкалец», начало в 10:00;

□ региональный этап: 17 апреля – 31 мая 2025 года;

□ окружной этап: 16 июня – 31 июля 2025 года;

□ финал: сентябрь 2025 года.

По решению соответствующего Штаба этапа Игры по согласованию

со Штабом Игры могут быть установлены сроки проведения этапов Игры, отличные от сроков, установленных настоящим пунктом.

6.3. Каждый этап Игры начинается с торжественной церемонии открытия. Обязательными элементами церемонии открытия этапа Игры являются вынос

и относ Государственного флага Российской Федерации, а также исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

6.4. Завершающим мероприятием для каждого этапа Игры является торжественная церемония закрытия. В рамках церемонии закрытия осуществляется торжественное построение с выносом Государственного флага

Российской Федерации. Обязательной частью церемонии закрытия также является исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

6.5. Отборочный этап Игры:

6.5.1. Отборочный этап Игры проводится Штабами отборочного этапа Игры, созданными администрацией образовательных организаций, и партнерами Игры.

6.5.2. Даты проведения отборочного этапа Игры определяются администрацией образовательных организаций в соответствии с пунктом

6.2. Положения.

6.5.3. На отборочном этапе Игры для младшей возрастной категории проводятся следующие отрядные состязания:

- ☐ Основы строевой подготовки;
- ☐ Первая помощь;
- ☐ История Отечества;
- ☐ Викторина «Герои в форме»;
- ☐ Спортивная игра «Снайпер»;
- ☐ Маршрутная игра «Зарничка 2.0».

6.5.4. Отряды младшей возрастной категории, победившие в отборочном этапе Игры, получают право выступить на муниципальном этапе Игры

(по 1 (одному) отряду от 1 (одной) образовательной организации).

6.5.5. В случае отказа одного или нескольких участников отряда младшей возрастной категории, показавшего наиболее высокие результаты по итогам прохождения состязаний отборочного этапа Игры и имеющего в соответствии с пунктом 6.5.4. Положения право участвовать в следующем этапе Игры,

от участия в следующем этапе Игры, а также в случае невозможности участия участника / участников в следующем этапе Игры замена отказавшихся участников осуществляется из числа участников отборочного этапа младшей возрастной категории в рамках соответствующей образовательной организации.

6.5.6. На отборочном этапе Игры для средней и старшей возрастных категорий проводятся следующие состязания:

- ☐ Тактическая игра на местности;
- ☐ Состязание для командиров отрядов (в соответствии с УВС);
- ☐ Состязания для медиков (в соответствии с УВС);
- ☐ Состязания для инженеров-саперов (в соответствии с УВС);
- ☐ Состязания для операторов БПЛА (в соответствии с УВС);
- ☐ Состязания для военкоров (в соответствии с УВС);
- ☐ Состязания для штурмовиков (в соответствии с УВС);
- ☐ Состязания для политруков (в соответствии с УВС).

6.5.7. Перечень состязаний, определенный для отборочного этапа Игры пунктами 6.5.3., 6.5.6. Положения, может быть изменен по решению соответствующего Штаба отборочного этапа Игры.

6.5.8. По итогам проведения отборочного этапа Игры Штаб отборочного этапа Игры формирует по 1 (одному) отряду образовательной организации

в средней и старшей возрастной категориях. В состав отряда включаются участники, показавшие наиболее высокие результаты в зачете образовательной организации по выбранной ими УВС в рамках соответствующей возрастной категории.

6.5.9. В случае отказа участника средней / старшей возрастной категории, показавшего по итогам прохождения состязаний наиболее высокие результаты

в зачете образовательной организации по выбранной УВС в рамках соответствующей возрастной категории, от участия в следующем этапе Игры,

а также в случае невозможности его участия в следующем этапе Игры замену отказавшегося участника осуществляет участник, занявший наиболее высокое место из числа участников зачета образовательной организации

по соответствующей УВС в рамках соответствующей возрастной категории,

не осуществляющих замену в следующем этапе Игры других участников

и готовых принять участие в следующем этапе Игры.

6.5.10. В случае малокомплектности образовательной организации, подтвержденной в письменной форме соответствующим органом местного самоуправления или соответствующим профильным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, по согласованию с соответствующим Штабом регионального этапа Игры может быть проведен единый отборочный этап для двух или нескольких образовательных организаций.

В случае проведения единого отборочного этапа для двух или нескольких образовательных организаций для направления на муниципальный этап Игры допускается формирование сводных отрядов, состоящих из представителей двух или нескольких образовательных организаций, для которых проводился единый отборочный этап.

6.6. Муниципальный этап Игры:

6.6.1. Муниципальный этап Игры проводится Штабами муниципального этапа Игры при взаимодействии с партнерами.

6.6.2. Даты проведения муниципального этапа Игры определяются региональным отделением Движения Первых на основании предложений соответствующего Штаба муниципального этапа Игры в соответствии с пунктом 6.2. Положения.

6.6.3. Участниками муниципального этапа Игры в младшей возрастной категории являются отряды, победившие в отборочном этапе Игры, или отряды, осуществляющие замену отрядов-победителей (в случае отказа отрядов-победителей от участия в муниципальном этапе Игры).

6.6.4. Участниками муниципального этапа Игры в средней и старшей возрастных категориях являются отряды образовательных организаций, сформированные в соответствии с пунктами 6.5.8.–6.5.10. Положения.

6.6.5. Участниками муниципального этапа Игры в специальной категории являются отряды, сформированные на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

6.6.6. Муниципальный этап для специальной категории проводится

по усмотрению соответствующего Штаба муниципального этапа Игры.

6.6.7. В случае, если муниципальный этап Игры для специальной категории в муниципалитете не проводился, состав отряда (отрядов) муниципалитета

в специальной категории, направляемого для участия в региональном этапе Игры, определяется соответствующим Штабом муниципального этапа Игры.

6.6.8. Количество отрядов специальной категории, направляемых

на региональный этап Игры, определяется для каждого муниципального образования соответствующим Штабом регионального этапа Игры.

6.6.9. По решению региональных отделений Движения Первых муниципальный этап может проводиться на уровне объединения муниципальных образований.

6.6.10. На муниципальном этапе Игры для младшей возрастной категории проводятся следующие отрядные состязания:

- ☐ Конкурс «Приветствие отряда»;
- ☐ Основы строевой подготовки;
- ☐ Первая помощь;
- ☐ История Отечества;
- ☐ Викторина «Герои в форме»;
- ☐ Спортивная игра «Снайпер»;

□ Маршрутная игра «Зарничка 2.0».

6.6.11. На муниципальном этапе Игры для средней и старшей возрастных категорий, а также для специальной категории проводятся следующие состязания:

- Военизированная эстафета (отрядное);
- Общевоинская грамотность (отрядное);
- Строевая подготовка (отрядное);
- Основы российской государственности и военной истории (отрядное);
- Тактическая медицина (отрядное);
- Огневая подготовка (отрядное);
- Радиационная, химическая и биологическая защита (отрядное);
- Состязание командиров (в соответствии с УВС);
- Состязание штурмовиков (в соответствии с УВС);
- Состязание политруков (в соответствии с УВС);
- Состязание военкоров (в соответствии с УВС);
- Состязание инженеров-саперов (в соответствии с УВС);
- Состязание медиков (в соответствии с УВС);
- Состязание операторов БПЛА (в соответствии с УВС).

6.6.12. Состязания, определенные для муниципального этапа Игры пунктами 6.6.10.–6.6.11. Положения, могут быть заменены по решению соответствующего Штаба муниципального этапа Игры с учетом доступного материально-технического оборудования.

6.6.13. Перечень состязаний, определенный для муниципального этапа Игры пунктами 6.6.10.–6.6.11. Положения, может быть дополнен по решению соответствующего Штаба муниципального этапа Игры.

В случае дополнения перечня состязаний состязаниями, не предусмотренными для муниципального этапа Игры, пунктами 6.6.10.–6.6.11. Положения, результаты прохождения состязаний, не предусмотренных для муниципального этапа Игры пунктами 6.6.10.–6.6.11. Положения, не учитываются при подведении итогов муниципального этапа Игры.

6.6.14. Победители муниципального этапа Игры в младшей, средней и старшей возрастных категориях получают право выступить в региональном этапе Игры (по 1 (одному) отряду в категории от 1 (одного) муниципального образования Российской Федерации).

6.6.15. В специальной категории на региональный этап от муниципального образования направляются отряды, показавшие наиболее высокие результаты при прохождении состязаний муниципального этапа (в случае проведения муниципального этапа для специальной категории), и/или отряды, сформированные штабами муниципального этапа Игры.

6.6.16. Штаб муниципального этапа Игры имеет право сформировать и направить на региональный этап Игры сводный отряд муниципального образования из участников соответствующего муниципального этапа соответствующей возрастной категории. Формирование сводного отряда допускается при наличии согласия большинства участников отряда-победителя в соответствующей возрастной категории, оформленного решением согласно Приложению № 15 к Положению. В состав сводного отряда должно входить не менее 6 (шести) участников отряда-победителя.

6.7. Региональный этап Игры.

6.7.1. Региональный этап Игры проводится Штабами регионального этапа Игры во взаимодействии с партнерами.

6.7.2. Региональный этап Игры для младшей возрастной категории по усмотрению соответствующего Штаба регионального этапа Игры может не проводиться.

6.7.3. Даты проведения регионального этапа Игры определяются региональными отделениями Движения Первых на основании предложений соответствующего Штаба регионального этапа Игры в соответствии с пунктом

6.2. Положения.

6.7.4. В случае, если по итогам муниципального этапа Игры, необходим дополнительный отбор участников для направления на региональный этап Игры, по решению Штаба регионального этапа Игры могут быть проведены дополнительные состязания на зональном уровне (далее – Зональный отбор) между отрядами, победившими в муниципальном этапе Игры.

Зональный отбор проводится Штабами регионального этапа Игры во взаимодействии с партнерами.

Сроки проведения Зонального отбора определяются соответствующим Штабом регионального этапа Игры. Зональный отбор в случае необходимости его проведения должен быть проведен до начала соответствующего регионального этапа Игры.

В рамках Зонального отбора проводятся состязания, установленные пунктами 6.7.6.–6.7.7. Положения для регионального этапа Игры. В случае проведения Зонального отбора на региональный этап Игры направляются отряды, победившие в Зональном отборе.

6.7.5. Участниками регионального этапа Игры являются отряды, победившие в муниципальном этапе Игры или в Зональном отборе, отряды, осуществляющие замену отрядов-победителей (в случае отказа отрядов-победителей от участия в региональном этапе Игры), сводные отряды, сформированные Штабами муниципального этапа Игры, отряды, направленные Штабами муниципального этапа (для специальной категории).

6.7.6. На региональном этапе Игры (в случае его проведения) для младшей возрастной категории проводятся следующие отрядные состязания:

- Основы строевой подготовки;
- Первая помощь;
- История Отечества;
- Викторина «Герои в форме»;
- Спортивная игра «Снайпер»;
- Тактическая игра;
- Конкурс «Приветствие отряда».

6.7.7. На региональном этапе Игры для средней и старшей возрастных категорий, а также для специальной категории проводятся следующие состязания:

- Военизированная эстафета (отрядное);
- Общевоинская грамотность (отрядное);
- Строевая подготовка (отрядное);
- Основы российской государственности и военной истории (отрядное);
- Тактическая медицина (отрядное);
- Огневая подготовка (отрядное);
- Радиационная, химическая и биологическая защита (отрядное);
- Выживание в экстремальных условиях (отрядное);
- Инженерное оборудование и маскировка позиций (отрядное);

□ Тактическая подготовка (отрядное);

□ Тактическая игра на местности (отрядное);

□ Состязание командиров (в соответствии с УВС);

□ Состязание штурмовиков (в соответствии с УВС);

□ Состязание политруков (в соответствии с УВС);

□ Состязание военкоров (в соответствии с УВС);

□ Состязание инженеров-саперов (в соответствии с УВС);

□ Состязание медиков (в соответствии с УВС);

□ Состязание операторов БПЛА (в соответствии с УВС).

6.7.8. Состязания, определенные для регионального этапа Игры пунктами 6.7.6.–6.7.7. Положения, могут быть заменены по решению соответствующего Штаба регионального этапа Игры при условии согласования изменений Штабом Игры.

6.7.9. Перечень состязаний, определенный для регионального этапа Игры пунктами 6.7.6.–6.7.7. Положения, может быть дополнен по решению соответствующего Штаба регионального этапа Игры.

В случае дополнения перечня состязаний состязаниями, не предусмотренными для регионального этапа Игры пунктами 6.7.6.–6.7.7. Положения, результаты прохождения состязаний, не

предусмотренных

для регионального этапа Игры пунктами 6.7.6-6.7.7 Положения, не учитываются при подведении итогов регионального этапа Игры.

6.7.10. Победители регионального этапа Игры в средней и старшей возрастных категориях получают право принять участие в окружном этапе Игры (по 1 (одному) отряду от 1 (одного) субъекта Российской Федерации) в средней и старшей возрастных категориях. Победители регионального этапа Игры

в младшей возрастной категории являются победителями Игры.

6.7.11. Штаб регионального этапа Игры имеет право сформировать

для направления на окружной этап Игры сводный отряд субъекта Российской Федерации из участников соответствующего регионального этапа Игры соответствующей возрастной категории. Формирование сводного отряда допускается при наличии согласия большинства участников отряда-победителя в соответствующей возрастной категории, оформленного решением согласно Приложению № 15 к Положению. В состав сводного отряда должно входить

не менее 6 (шести) участников отряда-победителя.

6.7.12. Замена участников отряда старшей возрастной категории, участвовавшего в окружном этапе Игры, при формировании сводного отряда производится из числа участников регионального этапа Игры в соответствующем регионе.

6.8. Окружной этап Игры:

6.8.1. Окружной этап Игры проводится Штабами окружного этапа Игры

при взаимодействии с организациями-партнерами.

6.8.2. Даты проведения окружного этапа Игры определяются Движением Первых на основании предложений соответствующего Штаба окружного этапа Игры в соответствии с пунктом 6.2. Положения.

6.8.3. Участниками окружного этапа Игры являются отряды средней

и старшей возрастных категорий, победившие в региональном этапе Игры, отряды, осуществляющие замену отрядов-победителей (в случае отказа

отрядов-победителей от участия в окружном этапе Игры), и сводные отряды, сформированные Штабами регионального этапа Игры.

6.8.4. На окружном этапе Игры для средней возрастной категории проводятся следующие состязания:

- ☐ Тактическая медицина (отрядное);
- ☐ Огневая подготовка (отрядное);
- ☐ Радиационная, химическая и биологическая защита (отрядное);

- ☐ Выживание в экстремальных условиях (отрядное);

- ☐ Инженерное оборудование и маскировка позиций (отрядное);

- ☐ Тактическая подготовка (отрядное);

- ☐ Тактическая игра на местности (отрядное);

- ☐ Состязание командиров (в соответствии с УВС);

- ☐ Состязание штурмовиков (в соответствии с УВС);

- ☐ Состязание политруков (в соответствии с УВС);

- ☐ Состязание военкоров (в соответствии с УВС);

- ☐ Состязание инженеров-саперов (в соответствии с УВС);

- ☐ Состязание медиков (в соответствии с УВС);

- ☐ Состязание операторов БПЛА (в соответствии с УВС).

6.8.5. Отряды, показавшие наиболее высокие результаты по итогам состязаний окружного этапа Игры, получают право принять участие

в финале Игры (по 3 (три) отряда от 1 (одного) федерального округа

Российской Федерации) в средней возрастной категории.

6.8.6. Штаб окружного этапа Игры имеет право сформировать и направить на финал Игры сводный отряд субъекта Российской Федерации из участников соответствующего регионального этапа соответствующей возрастной категории. Формирование

сводного отряда допускается при наличии согласия большинства участников соответствующего отряда-победителя (для средней возрастной категории) или соответствующего отряда, принявшего участие в окружном этапе Игры (для старшей возрастной категории), оформленного решением согласно Приложению № 15 к Положению. В состав сводного отряда должно входить не менее 6 (шести) участников соответствующего отряда-победителя (для средней возрастной категории) или отряда, принявшего участие в окружном этапе Игры (для старшей возрастной категории).

6.8.7. Окружной этап Игры для старшей возрастной категории проводится

в форме окружных сборов, в рамках которых проводятся состязания и боевое слаживание.

6.8.8. На окружном этапе Игры для старшей возрастной категории проводятся следующие состязания:

- ☐ Тактическая подготовка (отрядное);

- ☐ Тактическая игра на местности (отрядное).

6.8.9. Перечень состязаний, определенный для окружного этапа Игры пунктами 6.8.4., 6.8.8. Положения, может быть дополнен по решению соответствующего Штаба окружного этапа Игры.

В случае дополнения перечня состязаний состязаниями,

не предусмотренными для окружного этапа Игры пунктами 6.8.4. и 6.8.8. Положения, результаты прохождения состязаний, не предусмотренных

для окружного этапа Игры пунктами 6.8.4, 6.8.8 Положения, не учитываются

при подведении итогов окружного этапа Игры.

6.8.10. В старшей возрастной категории на финал Игры направляются все отряды, принявшие участие в окружном этапе Игры.

6.9. Финал Игры:

6.9.1. Организация и проведение финала Игры осуществляется Штабом Игры при взаимодействии с партнерами Игры и Соорганизаторами.

6.9.2. Даты проведения финала Игры определяются Организаторами

в соответствии с пунктом 6.2. Положения.

6.9.3. Участниками финала Игры в средней возрастной категории являются отряды, показавшие наиболее высокие результаты по итогам состязаний окружного этапа Игры, и отряды, осуществляющие замену отрядов, показавших наиболее высокие результаты по итогам состязаний окружного этапа Игры (в случае отказа отрядов, показавших наиболее высокие результаты по итогам состязаний окружного этапа Игры, от участия в финале Игры).

6.9.4. Участниками финала Игры в старшей возрастной категории являются все отряды, принявшие участие в окружном этапе Игры, сводные отряды и отряды, осуществляющие замену отрядов, принявших участие в окружном этапе Игры (в случае отказа отрядов, принявших участие в окружном этапе Игры, от участия в финале Игры).

6.9.5. По решению Штаба Игры к участию в финале Игры могут быть приглашены отряды всероссийских военно-патриотических объединений, а также отряды, представляющие иностранные государства (далее – Приглашенные отряды). Приглашенные отряды участвуют в финале Игры в порядке, определенном для их участия Организаторами.

6.9.6. В финале Игры для средней возрастной категории проводятся следующие состязания:

- ☐ Тактическая медицина (отрядное);

- ☐ Огневая подготовка (отрядное);

- ☐ Радиационная, химическая и биологическая защита (отрядное);

- ☐ Выживание в экстремальных условиях (отрядное);

- ☐ Инженерное оборудование и маскировка позиций (отрядное);

- ☐ Тактическая подготовка (отрядное);
- ☐ Тактическая игра на местности (отрядное);
- ☐ Состязание командиров (в соответствии с УВС);
- ☐ Состязание штурмовиков (в соответствии с УВС);
- ☐ Состязание политруков (в соответствии с УВС);
- ☐ Состязание военкоров (в соответствии с УВС);
- ☐ Состязание инженеров-саперов (в соответствии с УВС);
- ☐ Состязание медиков (в соответствии с УВС);
- ☐ Состязание операторов БПЛА (в соответствии с УВС).

6.9.7. В финале Игры для старшей возрастной категории проводятся следующие состязания:

- ☐ Большая военно-тактическая игра.

6.10. Перечень состязаний, определенный для финала Игры пунктами

6.9.6.–6.9.7. Положения, может быть дополнен по решению Штаба финала Игры.

В случае дополнения перечня состязаний состязаниями, не предусмотренными для финала Игры пунктами 6.9.6.–6.9.7. Положения, результаты прохождения состязаний, не предусмотренных для финала Игры пунктами 6.9.6.–6.9.7. Положения, не учитываются при подведении итогов финала Игры.

6.11. Состязания Игры проводятся в соответствии с описанием состязаний Игры, разработанным Организаторами. Описание состязаний каждого этапа Игры направляется Соорганизаторам до начала соответствующего этапа Игры.

6.12. Культурно-воспитательные мероприятия Игры.

На каждом из этапов Игры Соорганизаторами и партнерами Игры обеспечивается работа интерактивных выставок и иные культурно-воспитательные мероприятия, посвященные военной истории России

и деятельности Вооруженных Сил Российской Федерации.

На финале Игры реализация культурно-массовых мероприятий обеспечивается Организаторами, Соорганизаторами и партнерами Игры.

6.13. Порядок осуществления замены отрядов при направлении на этапы Игры:

6.13.1. В случае отказа отряда (6 (шесть) и более членов отряда), показавшего наиболее высокие результаты по итогам прохождения состязаний этапа Игры и имеющего в соответствии с Положением право участвовать

в следующем этапе Игры, на следующий этап Игры направляется отряд, занявший наиболее высокое место из числа отрядов, не прошедших в следующий этап Игры, не осуществляющих замену в следующем этапе Игры других отрядов,

но участвовавших в этапе Игры в рамках соответствующей образовательной организации (для отборочного этапа Игры), муниципалитета (для муниципального этапа Игры), региона (для регионального этапа Игры), округа (для окружного этапа Игры) и готовых принять участие в следующем этапе Игры.

6.13.2. В случае отказа отряда (6 (шесть) и более членов отряда) старшей возрастной категории, участвовавшего в окружном этапе Игры, участвовать в финале Игры на следующий этап Игры направляется отряд, занявший наиболее высокое место из числа отрядов, не прошедших по итогам прохождения испытаний регионального этапа Игры соответствующего региона в окружной этап Игры, не осуществляющих замену в окружном этапе Игры,

но участвовавших в региональном этапе Игры соответствующего региона

и готовых принять участие в финале Игры.

7. Подготовка участников Игры

7.1. В целях интеллектуального, нравственного и физического совершенствования участников, приобретения и закрепления участниками навыков начальной военной подготовки на этапах Игры, а также в период

между участием отрядов в этапах Игры проводятся подготовка участников

и товарищеские встречи (состязания) отрядов.

7.2. Подготовка участников отборочного, муниципального и регионального этапов Игры и проведение товарищеских

встреч (состязаний) обеспечивается Штабами этапов Игры и осуществляется Соорганизаторами, партнерами Игры, инструкторами и педагогами образовательной организации, местных и региональных органов.

7.3. Рекомендуются также привлекать к проведению подготовки участников этапов Игры и финала Игры лиц, участвовавших в предыдущем сезоне Игры в качестве участников отрядов.

7.4. Для участников всех этапов Игры предусмотрен асинхронный курс подготовки на Сайте Игры.

7.5. Программа подготовки разрабатывается в соответствии с состязаниями, проводимыми в ходе Игры, и включает в себя подготовку

по военно-полевой (тактической) медицине, основам инженерного дела, управлению БПЛА, военной журналистике и другим специальностям.

8. Подведение итогов этапов Игры

8.1. Победители и призеры Игры определяются Центральной судейской коллегией. Победители и призеры регионального и окружного этапов Игры определяются Судейскими коллегиями регионального этапа Игры и Судейскими коллегиями окружного этапа Игры соответственно. Победители отборочного и муниципального этапов Игры определяются Штабом соответствующего этапа Игры.

8.2. По всей программе Игры (этапа Игры) подводится комплексный зачет. Первенство отрядов определяется в каждом виде программы. Общеотрядное место отряда в комплексном зачете определяется по наименьшей сумме мест, занятых отрядами во всех видах программы. Итог подводится по наименьшей сумме мест (баллов), полученных отрядами в каждом виде программы. В случае равенства суммы мест победитель определяется

по наибольшему количеству первых (вторых, третьих и т. д.) мест.

8.3. Отряды, занявшие первое, второе и третье места в рейтинговом списке (итоговом зачете), награждаются дипломами и ценными призами.

8.4. Отряды и участники отрядов, победившие в отдельных состязаниях

этапа Игры, по решению Штаба Игры (Штаба этапа Игры) могут быть награждены грамотами, поощрены ценными призами и сувенирной брендированной продукцией.

9. Обеспечение безопасности участников и гостей

9.1. Обеспечение безопасности участников и гостей осуществляется Штабами соответствующего этапа Игры (Штабом Игры) и лицами, привлеченными к организации и проведению соответствующего этапа Игры (финала Игры) согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353.

9.2. Оказание скорой медицинской помощи и допуск участников осуществляются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях или выполнять нормативы испытаний ГТО».

10. Дисциплинарные требования

10.1. Участник обязан:

- ☐ соблюдать морально-этические нормы поведения, быть дисциплинированным и вежливым;
- ☐ соблюдать правила, установленные Положением;
- ☐ быть подготовленным к состязаниям,
- ☐ соблюдать расписание Игры (этапов Игры) и присутствовать на всех мероприятиях, обозначенных в расписании;

□ соблюдать меры безопасности, оказывать помощь участникам, получившим травму или попавшим в опасное положение;

□ бережно относиться к инвентарю и оборудованию, а также к снаряжению, выданному организацией, проводящей соревнования;

□ в случае болезни или при получении травмы уведомить об этом Наставника отряда или членов Штаба Игры (Штаба этапа);

□ в случае нарушения правил, установленных Положением, а равно

при обнаружении допущения таковых нарушений другими участниками Игры (этапа Игры) уведомить об этом Наставника отряда или членов соответствующего Штаба этапа Игры (Штаба Игры);

10.2. Одежда участников Игры должна быть комфортной для прохождения состязаний этапов Игры. На одежде участников Игры размещаются знаки отличия (шевроны): «Зарница 2.0», шеврон с символикой соответствующего субъекта Российской Федерации.

Не допускается изображение на одежде участников Игры символики запрещенных в Российской Федерации организаций, оскорбительных выражений и обценной лексики, а также иных изображений и символов, демонстрация которых не соответствует нормам морали и нравственности.

10.3. Участнику запрещается:

□ выходить на место проведения этапов во время проведения состязаний, если он не участвует в прохождении данного этапа;

□ вмешиваться в работу Судейской коллегии.

За указанные нарушения Судейская коллегия имеет право применить следующие меры взыскания: снятие с участия в отдельных состязаниях, дисквалификация участника на время проведения этапа Игры.

10.4. Отряды (участники) могут быть сняты с участия в этапе Игры или прохождения отдельных состязаний или получить штрафные баллы:

□ за нарушение правил, указанных в Положении;

□ за невыполнение требований судей по обеспечению мер безопасности;

□ за использование посторонней помощи (кроме медицинской), в том числе за вмешательство Наставника отряда в действия отряда;

□ за действия, которые помешали участникам другого отряда при прохождении этапов;

□ при получении участником травмы, требующей оказания серьезной медицинской помощи (по решению врача или Службы безопасности);

□ за нарушение морально-этических норм поведения и не товарищеское поведение;

□ за использование неисправного лично-командного снаряжения,

не обеспечивающего безопасность;

□ за невыполнение задания этапа, нарушения порядка прохождения, контрольных пунктов;

□ за участие в драках;

□ за применение газовых аэрозолей, электрошокеров и иных средств индивидуальной обороны, если их применение не было предусмотрено в рамках прохождения состязаний Игры;

□ за употребление участниками и Наставниками отрядов алкогольных напитков, наркотических или психотропных веществ;

□ за употребление участниками табачных изделий (в том числе

с использованием систем электронного нагревания табака), а также

за использование участниками POD-систем или иных устройств

для курения;

□ неучастие в официальном открытии Игры, официальном закрытии Игры, торжественной церемонии награждения участников Игры без уважительной причины, а также игнорирование общих мероприятий Игры, предусмотренных расписанием.

10.5. В случае совершения участниками отряда или Наставником отряда противоправных действий отряд незамедлительно дисквалифицируется, отстраняется от дальнейшего прохождения Игры и покидает территорию проведения Игры. Лицо, совершившее противоправные действия, передается представителям правоохранительных органов.

11. Общие направления и источники финансирования Игры

11.1. Финансирование Игры осуществляется в следующем порядке:

11.1.1. ВВПОД «ЮНАРМИЯ» – за счет средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11.1.2. Движение Первых – за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной в целях реализации мероприятий, направленных

на увеличение вовлеченности отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи.

11.1.3. Региональные отделения Движения Первых – за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной в целях реализации мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности.

11.1.4. При наличии соответствующего соглашения о взаимодействии финансовую поддержку Игры могут осуществлять иные партнеры Игры.

11.2. Финансирование расходов на организацию и проведение отборочного этапа Игры осуществляется за счет средств партнеров Игры.

11.3. Финансирование расходов на организацию и проведение муниципального этапа Игры и Зонального отбора (в случае его проведения) осуществляется за счет средств региональных отделений Движения Первых

и / или партнеров Игры.

11.4. Финансирование расходов на организацию и проведение регионального этапа Игры осуществляется за счет средств ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и / или региональных отделений Движения Первых и / или Партнеров Игры.

11.5. Финансирование расходов на организацию и проведение окружного этапа и финала Игры осуществляется за счет ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и партнеров Игры.

11.6. ВВПОД «ЮНАРМИЯ» осуществляет расходы, непосредственно связанные с проведением регионального, окружного этапов Игры и финала Игры, в том числе расходы, связанные с:

□ предоставлением необходимого материально-технического обеспечения для проведения регионального, окружного этапов и финала Игры;

□ обеспечением проведения военно-тактических Игр на окружном этапе и в финале Игры;

□ обеспечением брензированной, сувенирной и специализированной

для Игры продукцией участников, Наставников отрядов, вожатых, волонтеров инструкторов, судей, работников Организаторов и Соорганизаторов, обеспечивающих проведение финала Игры на площадках проведения, партнеров Игры, гостей, спикеров, экспертов, членов Штабов этапов Игры и Штаба Игры на окружном этапе и в финале Игры;

□ обеспечением наградной продукцией победителей и призеров окружного этапа и финала Игры;

□ обеспечением ценными призами и подарками победителей и призеров финала Игры;

☐ обеспечением проезда участников финала Игры в субъект проведения финала Игры;

☐ иные расходы при наличии соответствующего соглашения.

11.7. Движение Первых осуществляет расходы, непосредственно связанные с обеспечением доработки и функционирования Сайта Игры, а также иные расходы при наличии соответствующего соглашения.

12. Заключительные положения

12.1. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению этапа Игры, Штаб Игры и/или Штаб этапа Игры вправе предложить Организаторам или Соорганизаторам временно приостановить или прекратить проведение этапа Игры.

12.2. Организаторы и Соорганизаторы не несут ответственности за потери участников Игры, за любые неточности или упущения в предоставленной участниками Игры информации; технические неисправности; поломки, сбой, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая любые повреждения или поломки компьютера участника Игры или любого другого лица в связи с участием в Игре.

12.3. Контактные лица: Шинкарев Александр Иванович, главный специалист отдела методических программ Дирекции патриотических проектов Движения Первых, адрес: 109028, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 5/XVIII, тел.: 8 (495) 668-88-99 (доб. 9922);

Староконь Евгений Валерьевич, заместитель начальника отдела методических программ Дирекции патриотических проектов Движения Первых, адрес: 109028, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 5/XVIII, тел.: 8 (495) 668-88-99

(доб. 9932) (по вопросам проведения состязаний и работе с Сайтом Игры).

Приложение № 1 к Положению

Оператору
Общероссийскому общественно-государственному
движению детей и молодежи

«Движение первых»,
109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский,
Земляной вал ул., д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII
ИНН 9709087880
ОГРН 1227700776038

от _____
номер телефона: _____
адрес электронной почты: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неопределенному кругу лиц

Я, _____,
_____, паспорт РФ: серия _____, номер _____,
выдан _____

_____, код
подразделения _____ - _____, зарегистрирован(а) по адресу _____

_____, как законный представитель несовершеннолетнего _____

_____, (далее –
«Ребенок»), свидетельство о рождении: № _____,
серия _____, дата выдачи _____,

выдан _____

либо паспорт РФ: серия _____, номер _____, выдан _____

_____, код подразделения _____ - _____, принимающего
участие _____

_____,
(наименование мероприятия)

(далее – Мероприятие), проводимом Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых), в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях информирования пользователей информационных ресурсов Движения Первых о деятельности Движения Первых даю свое согласие Движению Первых на распространение персональных данных Ребенка.

Сведения об информационных ресурсах Движения Первых:

1	ВКонтакте: https://vk.com/mypervie
2	Сайт: https://mypervie.ru/
3	Сайт: https://zarnitsa.bulvdvzrosleniy.ru/
4	Telegram: https://t.me/zarnitsa2_0

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Передача Движением неограниченному кругу лиц/ распространение (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Обработка неограниченным кругом лиц (РАЗРЕШАЮ/ ЗАПРЕЩАЮ)	Разрешаю обработку неограниченным кругом лиц с условиями *	Дополнительные условия**
Фамилия Имя Отчество (при наличии) Место рождения Дата рождения Место рождения Общие персональные данные	Адрес Образование Место учебы				
Специальные категории персональных данных – не распространяется					
Биометрические категории персональных данных – не распространяется					

* Условия и запреты обработки (выбрать и вписать в таблицу действия, которые запрещено совершать неограниченным кругом лиц):

запрещено (выбрать и вписать в таблицу одно/несколько условий):

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

** Условия передачи персональных данных оператором по сети (выбрать по желанию субъекта и вписать в таблицу):

не указано;

только по внутренней сети;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

без передачи по сети.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения

цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме

по адресу местонахождения Движения Первых.

_____/_____
(подпись/ФИО)

(дата)

Приложение № 2
к Положению

Оператору
Общероссийскому общественно-государственному

движению детей и молодежи

«Движение первых»,

109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский,

Земляной вал ул., д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII

ИНН 9709087880

ОГРН 1227700776038

от _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неопределенному кругу лиц

Я, _____, паспорт РФ: серия _____, номер _____, выдан _____

_____, код подразделения _____ - _____, зарегистрирован(а) по адресу _____, принимающий участие _____

(наименование мероприятия)

(далее – Мероприятие), проводимом Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых), в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях информирования пользователей информационных ресурсов Движения Первых о деятельности Движения Первых даю свое согласие Движению Первых на распространение персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Движения Первых:

1	ВКонтакте: https://vk.com/mypervie
2	Сайт: https://будвдвижении.рф
3	Сайт https://зарница.будвдвижении.рф/
4	Telegram: https://t.me/zarnitsa2_0

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Передача Движением неограниченному кругу лиц/распространение (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Обработка неограниченным кругом лиц (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Разрешаю обработку неограниченным кругом лиц с условиями *	Дополнительные условия**
Общие персональные данные	Фамилия Имя Отчество (при наличии) Год рождения Место рождения Дата рождения Место рождения Адрес Семейное положение Образование Профессия Место учебы				
Специальные категории персональных данных – не распространяется					
Биометрические категории персональных данных – не распространяется					

* Условия и запреты обработки (выбрать и вписать в таблицу действия, которые запрещено совершать неограниченным кругом лиц):
запрещено (выбрать и вписать в таблицу одно/несколько условий):

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

** Условия передачи персональных данных оператором по сети (выбрать по желанию субъекта и вписать в таблицу):

не указано;

только по внутренней сети;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

без передачи по сети.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме

по адресу местонахождения Движения Первых.

_____/_____/_____
(подпись/ФИО)

(дата)

Приложение № 3
к Положению
ЗАЯВКА
на участие в

Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»
(муниципальном этапе, региональном этапе, финале)

Наименование субъекта Российской Федерации,
наименование населенного пункта
Полное наименование образовательной организации
в соответствии с уставными документами
Почтовый адрес (с индексом), телефон, адрес электронной почты
(при наличии), адрес официального сайта (при наличии) образовательной организации

Название отряда:

Состав отряда:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Условно-военная специальность	Пол	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия и номер свидетельства о рождении (паспорта)	Домашний адрес	Контактный номер телефона (личный и родителя / законного представителя)	Размер верхней одежды	Размер обуви	ID-номер регистрации Движения Первых	Образовательная организация, Класс (группа)	Допуск врача к соревнованиям (на основании справки)

Всего допущено к соревнованиям _____ человек. Врач: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 202 ____ года

(подпись)

(Ф.И.О., личная печать врача)

Командир отряда: _____

(фамилия, имя полностью)

Наставник отряда:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Паспортные данные	Место работы, должность	Контактные номер телефона и адрес электронной почты
------------------------------------	-----------------------------------	-------------------	-------------------------	---

/ / Дата: « ____ » _____ 202 ____ года

(должность руководителя направляющей организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Положению

СПРАВКА

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми нижеперечисленными участниками отряда _____

(название отряда, с указанием наименования населенного пункта и субъекта Российской Федерации)

направленными для участия в _____

(муниципальном этапе, региональном этапе, финале)

Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» (далее – Игра), проведен инструктаж по следующим темам:

1. Меры безопасности во время движения в транспортных средствах и в пешем порядке к месту проведения соревнований.
2. Правила безопасного поведения при проведении спортивных соревнований.
3. Меры пожарной безопасности.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника отряда	Личная подпись участника отряда и его родителя/законного представителя
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Инструктаж проведен _____

(Ф.И.О. полностью, должность лица, проводившего инструктаж)

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Наставник отряда _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

приказом № ____ от « ____ » _____ 202 ____ года назначен ответственным за жизнь, здоровье и безопасность вышеперечисленных участников отряда в пути следования и во время проведения этапа Игры.

/ /

(должность руководителя направляющей организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к Положению

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство*)

Я, _____

(Ф.И.О. полностью родителя / законного представителя)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

(дата рождения родителя / законного представителя)

(адрес регистрации родителя / законного представителя)
проживающий по адресу: _____

(указывается в случае проживания не по месту регистрации)
в отношении _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, от имени которого выступает
родитель/законный представитель)

« ____ » _____ года рождения, зарегистриро-
ванного по адресу:
(дата рождения несовершеннолетнего)

_____,
(адрес регистрации несовершеннолетнего)
проживающего по адресу: _____

(указывается в случае проживания не по месту регистрации)
даю информированное добровольное согласие на виды медицин-
ских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов
медицинских вмешательств, на которые граждане дают инфор-
мированное добровольное согласие при выборе врача и медицин-
ской организации для получения первичной медико-санитарной
помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохра-
нения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2012
№ 390н **) (далее – виды медицинских вмешательств, включен-
ных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной
помощи лицом, законным представителем которого я являюсь, в

(полное наименование медицинской организации)
медицинским работником _____

(должность, Ф.И.О. медицинского работника)
в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы ока-
зания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные
варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том
числе вероятность развития осложнений,
а также предполагаемые результаты оказания медицинской помо-
щи.

Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или
нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в
Перечень, или потребовать
его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотрен-
ных частью 9

статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об
основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), кото-
рому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19
Федерального закона

от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан
в Российской Федерации» может быть передана информация о
состоянии лица, законным представителем которого я являюсь:

(Ф.И.О. полностью гражданина, контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью гражданина, контактный телефон)

(подпись) _____ (Ф.И.О. полностью родителя / закон-
ного представителя, контактный телефон)

(подпись) _____ (Ф.И.О. полностью медицинского
работника)

« ____ » _____ 202_ года
(дата оформления согласия)

*) – Настоящая форма информированного добровольного согла-
сия на медицинское вмешательство не применяется в случае,
если законодательством
Российской Федерации установлена иная форма информирован-
ного добровольного согласия на определенный вид медицинско-

го вмешательства.

**) – Собрание законодательства Российской Федерации, 2011,
№ 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446.

Приложение №6
к Положению

Информированное добровольное согласие на медицинское вме-
шательство*

Я,

ФИО полностью

« ____ » _____ года

рождения, зарегистрированный по адресу:

Дата рождения

Адрес места регистрации
проживающий по адресу:

Указывается в случае проживания не по месту реги-
страции

даю информированное добровольное согласие на виды меди-
цинских вмешательств, включенные в Перечень определенных
видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают
информированное добровольное согласие при выборе врача
и медицинской организации для получения первичной меди-
ко-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства
здравоохранения и социального развития Российской
Федерации от 23 апреля 2012 года 390н **) (далее – виды
медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для полу-
чения первичной медико-санитарной помощи лицом в _____

Полное наименование медицинской организации
Медицинским работником

Должность, ФИО медицинского работника

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы ока-
зания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные
варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том
числе вероятность развития осложнений, а также предполагае-
мые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяс-
нено, что я имею право отказаться от одного или нескольких
видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или
потребовать его (их) прекращения,
за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи
20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об
основах охраны здоровья граждан
в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), кото-
рому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5
статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года
№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан
в Российской Федерации» может быть передана информация о
моем состоянии:

ФИО полностью гражданина, контактный телефон

ФИО полностью гражданина, контактный телефон

(подпись) _____ ФИО полностью

(подпись) _____ ФИО медицинского работника пол-
ностью

« ____ » _____ 2023 года
Дата оформления согласия

*) – Настоящая форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство не применяется в случае, если законодательством Российской Федерации установлена иная форма информированного добровольного согласия на определенный вид медицинского вмешательства.

**) – Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446.

Приложение № 7 к Положению

СОГЛАСИЕ

законного представителя на заселение в гостиницу

Я, _____

(Ф.И.О. полностью законного представителя)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

(адрес регистрации законного представителя)
проживающий по адресу: _____

(указывается в случае проживания не по месту регистрации)
паспорт серия _____ №: _____,
выдан: _____

_____, дата выдачи паспорта: « ____ »
_____, года, являясь _____

(указать: родителем, усыновителем, опекуном или попечителем
несовершеннолетнего лица)
в отношении _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, от имени которого выступает
законный представитель)
на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного
представителя)
в соответствии с постановлением Правительства Российской
Федерации
от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления
гостиничных услуг в Российской Федерации» даю согласие на
временную регистрацию
и проживание несовершеннолетнего(-ей): _____

(Ф.И.О. полностью несовершеннолетнего, от имени которого
выступает законный представитель)
« ____ » _____ года рождения, зарегистрированного
по адресу: _____

(адрес регистрации несовершеннолетнего)
проживающего по адресу: _____
(указывается в случае проживания не по месту регистрации)
документ, удостоверяющий личность: серия _____ №: _____,
выдан: _____

дата выдачи: « ____ » _____ года
в _____, расположенной(-ом) по адресу:
(наименование места размещения)

(адрес места размещения)
на период проведения _____
Всероссийской
(муниципального этапа, регионального этапа, финала)
военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в период:

с « ____ » _____ 202 ____ года до « ____ »
_____ 202 ____ года.

(даты проведения этапа Всероссийской военно-патриотической
игры «Зарница 2.0»)

(подпись) _____ (Ф.И.О. полностью законного пред-
ставителя, контактный телефон)

« ____ » _____ 202 ____ года

Приложение № 8 к Положению

В Штаб Всероссийской военно-патриотической Игры «Зарница
2.0»

от

ФИО полностью заявителя
Телефон: _____

Наименование субъекта Российской Федерации:

СОГЛАСИЕ

на участие во Всероссийской военно-патриотической Игре «Зар-
ница 2.0»

Я,

ФИО родителя/законного представителя
родитель (законный представитель)

ФИО малолетнего/несовершеннолетнего обучающегося
даю своё согласие на его / ее участие в проекте

с « ____ » по « ____ »
_____ года на площадке проведения
в городе _____

С правилами участия (проезд, сопровождение, оформление необ-
ходимых документов, правила поведения) ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Подпись
ФИО

Приложение № 9 к Положению

В Штаб Всероссийской военно-патриотической Игры «Зарница
2.0»

от

ФИО полностью заявителя
Телефон: _____

Наименование субъекта Российской Федерации:

СОГЛАСИЕ

на участие во Всероссийской военно-патриотической Игре «Зар-
ница 2.0»

Я,

ФИО несовершеннолетнего обучающегося, достигшего
возраста 14 лет

даю своё согласие на участие в проекте _____
с « ____ » по « ____ » _____ года на
площадке проведения

в городе _____.
С правилами участия (проезд, сопровождение, оформление необ-
ходимых документов, правила поведения) ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись

ФИО

Приложение № 10
к ПоложениюДоверенность на сопровождение несовершеннолетнего
Я, гражданин Российской Федерации _____

_____, « ____ » _____

_____, г.р., паспорт _____

_____, (серия, номер, кем и когда
выдан) проживающий по адресу: _____

_____, дове-

ряю гражданину Российской Федерации _____

_____,

_____, года рождения, паспорт _____

_____, (серия, номер, кем и когда выдан) проживающему по

адресу: _____

сопровождать моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____, паспорт _____

или свидетельство о рождении _____

_____, (серия, номер,

кем и когда выдан)

для участия в проекте _____

_____; представлять интересы ребёнка во всех официальных

органах; принимать все неотложные решения по защите прав

и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу

медицинского вмешательства в случае необходимости; получать

необходимые документы; нести ответственность за его жизнь и

здоровье в период с _____ по _____ 2025 года.

Доверенность выдана на срок с _____ по _____

2025 года без права передоверия третьим лицам.

Подпись родителя/законного представителя

ФИО полностью,

подпись

Дата _____

Подпись сопровождающего _____

ФИО полностью, подпись

Дата _____

Приложение № 11
к ПоложениюСогласие на фото- и видеосъемку, размещение, обработку и
использование
изображений и видеозаписей и/или другой личной информации
(от родителя / законного представителя)Я, _____, явля-
юсь родителем/законным представителем несовершеннолетнего
в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть)

дата рождения _____. _____. _____. г., зарегистрированного по адре-

су: _____

паспорт (свидетельство о рождении) № _____ се-

рия _____, дата выдачи _____

_____, название органа, выдавшего паспо-

рт _____,

телефон _____, адрес электронной почты _____

_____,

даю согласие на фото- и видеосъемку, предоставленную по усло-

виям участия в записи видеороликов, на использование получен-

ных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических

изображений и видео на любых носителях, для любых целей, в
том числе публикации в сети «Интернет»,
не противоречащих законодательству Российской Федерации.
Я даю согласие на компиляцию изображений и видеозаписей с
другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой,
пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на
монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений
и видеозаписей.Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действу-
етдо достижения целей обработки фото и видеоматериалов или
в течение срока хранения информации и может быть отозвано
в любой момент по моему письменному заявлению в порядке,
определённом законодательством Российской Федерации.Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в
любое время.Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по соб-
ственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

ФИО

Приложение № 12
к ПоложениюСогласие на фото и видеосъемку, размещение, обработку и
использование
изображений и видеозаписей и/или другой личной информацииЯ, _____,
даю согласие на фото- и видеосъемку, предоставленную по усло-
виям участия в записи видеороликов, на использование получен-
ных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических
изображений и видео на любых носителях, для любых целей, в
том числе публикации в сети «Интернет»,
не противоречащих законодательству Российской Федерации.
Я даю согласие на компиляцию изображений и видеозаписей с
другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой,
пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на
монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений
и видеозаписей.Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действу-
етдо достижения целей обработки фото и видеоматериалов или
в течение срока хранения информации и может быть отозвано
в любой момент по моему письменному заявлению в порядке,
определённом законодательством

Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в
любое время.Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по соб-
ственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

ФИО

Приложение № 13
к ПоложениюВ Штаб Всероссийской военно-патриотической Игры «Зарница
2.0»

от

ФИО полностью заявителя

Телефон:

Наименование субъекта Российской Федерации:

ОТКАЗ

от участия во Всероссийской военно-патриотической Игре «Зарница 2.0»

Я,

ФИО родителя/законного представителя
родитель (законный представитель)

ФИО малолетнего/несовершеннолетнего участника
отказываюсь от его / ее участия.

Претензий к организаторам на площадке _____
(с «__» по «__» _____ 2025 года, адрес: _____)
_____ не имею.

«__» _____ 20__ г. _____

ФИО

Подпись

Приложение № 14
к Положению

В Штаб Всероссийской военно-патриотической Всероссийской
военно-патриотической игры «Зарница 2.0»

от
ФИО полностью заявителя
Телефон:

Наименование субъекта Российской Федерации:

ОТКАЗ

от участия во Всероссийской военно-патриотической Игре «Зарница 2.0»

Я,

отказываюсь от участия

Претензий к организаторам на площадке _____
(с «__» по «__» _____ 2025 года,
адрес: _____) не имею.

«__» _____ 20__ г. _____

ФИО

Подпись

Приложение № 15
к Положению

РЕШЕНИЕ

Штаба этапа Всероссийской военно-патриотической игры
«Зарница 2.0» о формировании сводного отряда

Штаб _____ этапа Всероссийской военно-патриотической
игры

(наименование этапа)

«Зарница 2.0» _____
(наименование общеобразовательной организации/ муниципалитета/
региона, в котором проводится соответствующий этап)
(далее соответственно Штаб, Игра) принял следующие решения:
1. Сформировать сводный отряд _____

(наименование общеобразовательной организации/ муниципалитета/
региона)
в следующем составе:

1. ФИО, роль.
2. ФИО, роль.
3. ФИО, роль.
4. ФИО, роль.

5. ФИО, роль.

2. Направить сводный отряд для участия в _____ этапе
Игры.

(наименование этапа)

Отряд-победитель _____ этапа Игры с настоящим
решением

(наименование этапа)

согласен.

ФИО участника отряда-победителя	Роль в отряде	Согласие с решением Штаба (согласен/ не согласен)	Дата	Подпись

Начальник Штаба _____ /

(личная подпись)
подписи)

(расшифровка

Администрация
Забайкальского муниципального округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 апреля 2025 года

№ 304

пгт. Забайкальск

О проведении шествия трудовых коллективов профсоюзов
Забайкальского муниципального округа на 1 Мая – праздни-
ка Весны и Труда в 2025 году

В рамках Международного дня солидарности трудящихся - 1
мая 2025 года и вовлечения трудовых коллективов профсоюзов в
Забайкальском муниципальном округе, на основании статьи 31
Устава Забайкальского муниципального округа обяывает:

1. Организовать шествие трудовых коллективов среди работни-
ков, отработавших в одной организации: женщины более 20 лет,
мужчины более 25 лет.
- Руководителю МАОУ средней общеобразовательной школе №1
п.г.т. Забайкальск
- Руководителю МОУ средней общеобразовательной школе №2
п.г.т. Забайкальск
- Руководителю МДОУ детский сад № 1 Солнышко п.г.т. Забай-
кальск
- Руководителю МДОУ детский сад № 2 «Сказка» пгт. Забай-
кальск
- Руководителю МДОУ детский сад № 3 «Росинка» пгт. Забай-
кальск
2. Официально опубликовать настоящее распоряжение в печат-
ном издании администрации Забайкальского муниципального
округа
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возло-
жить на начальника Управления социального развития Забай-
кальского муниципального округа.

И.о.Главы муниципального округа

А.В.Красновский

Администрация
Забайкальского муниципального округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 апреля 2025 года

№ 305

пгт. Забайкальск

Об окончании отопительного сезона 2024/2025 г.г. в Забай-
кальском муниципальном округе Забайкальского края

В соответствии с п. 5 раздела 2 постановления Правительства
РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг
собственникам и пользователям помещений в многоквартирных
домах и жилых домов», на основании ст. 31 Устава Забайкальско-
го муниципального округа обяывает:

1. Определить окончанием отопительного периода 2024-

2025 гг. в Забайкальском муниципальном округе:

- 15 мая 2025 года в жилых домах, административных зданиях, и прочих потребителей, расположенных на территории Забайкальского муниципального округа, но не ранее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия;

- 19 мая 2025 года в образовательных и медицинских учреждениях.

2. Рекомендовать теплоснабжающим организациям и муниципальным учреждениям, имеющим собственные котельные прекратить подачу тепловой энергии для нужд отопления в жилые дома и здания, подключенные к централизованному теплоснабжению не ранее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия.

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Распоряжение в официальном вестнике «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

И.о.Главы муниципального округа

А.В.Красновский

Администрация

Забайкальского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 апреля 2025 года

пгт. Забайкальск

№ 307

О проведении муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов 2024/2025 учебного года в Забайкальском муниципальном округе

В целях вовлечения населения в активные занятия физической культурой и спортом, в соответствии с п.26 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании Положения о проведении Регионального этапа Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов 2024/2025 учебного года, на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа обязывает:

1. Провести 28 апреля 2025 года муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов 2024/2025 учебного года в Забайкальском муниципальном округе (далее - спортивное мероприятие).

2. Утвердить Положение о проведении спортивного мероприятия (Приложение № 1).

3. Ведущему специалисту отдела по общим вопросам МУ «ОМТО» Администрации Забайкальского муниципального округа (Прима К.В.) совместно с Управлением образования Администрации Забайкальского муниципального округа организовать проведение спортивного мероприятия.

4. Официально опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании Администрации Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Администрации Забайкальского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о.Главы муниципального округа

А.В.Красновский

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации
Забайкальского муниципального

округа
от 24 апреля 2025 г. №307

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов 2024/2025 учебного года в Забайкальском муниципальном округе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный этап всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов проводятся в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»; от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (подпункты «а», «д» пункта 24 раздела III); пп. 41, 52 Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р и в рамках реализации Всероссийского сводного календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на 2024/2025 годы.

1.2. Целью проведения игр ШСК является укрепление здоровья, вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, гражданское и патриотическое воспитание, выявление талантливых детей.

1.3. Задачи игр ШСК:

-определение лучших команд школьных спортивных клубов общеобразовательных учреждений;

-приобретение соревновательного опыта обучающимися по различным видам спорта и повышение спортивного мастерства;

-воспитание у обучающихся общечеловеческих социально-значимых ценностей - чувства патриотизма, развитие гражданственности, приобщение к истории своей страны, ее культуре.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Игры ШСК проводятся в три этапа:

I этап (школьный) - проводится в общеобразовательных учреждениях, в срок

- до 25 апреля 2025 года;

II этап (муниципальный) - проводится 28 апреля 2025 года,

судейское заседание в 9:30 ч., начало мероприятия в 10:00 ч.,

место проведения МУ «Спортсервис» и пгт. Забайкальск стадион «Забайкалец»;

III этап (региональный) - июнь 2025 года г Читы;

Отчёт о проведении школьного этапа заполняется в системе личного кабинета на (<https://еип-фкис.рф>)

III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Общее руководство осуществляет Министерство образования и науки Забайкальского края.

3.2. Непосредственное проведение регионального этапа Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов возлагается на ГУДО «Забайкальская краевая спортивная школа».

3.3. Организаторами игр ШСК на муниципальном этапе - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, на школьном этапе - общеобразовательные учреждения Забайкальского муниципального округа.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

4.1. К участию в Играх ШСК допускаются команды школьных спортивных клубов общеобразовательных учреждений Забайкальского края.

4.2. Игры ШСК на I этапе проводится в общеобразовательных учреждениях, между командами.

4.3. По решению общеобразовательного учреждения команды формируются из обучающихся одной параллели или из обучающихся разных параллелей в соответствии с правилами видов

спорта3 и положением игр ШСК.

4.4. К участию в II этапе игр ШСК допускаются команды школьных спортивных клубов общеобразовательных учреждений, в которых был проведен школьный этап игр ШС.

4.5. К участию в III этапе ШСК допускаются победители, соответственно, муниципального этапа игр ШСК.

4.6. Количество участников I, II и III этапов игр ШСК регламентируется Положением проведения соответствующего этапа соревнований.

4.7. Состав команды: 12 человек (6 юношей, 6 девушек) 2011-2012 годов рождения и 2 руководителя. Один из руководителей должен являться учителем физической культуры общеобразовательного учреждения.

V. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

Программа I и II этапов игр ШСК разрабатывается организаторами на местах. Соревнования по игровым видам спорта I и II этапов проводятся по круговой системе.

Программа проведения игр ШСК

№ п/п	Виды спорта	Количество участников		Зачет
		Юноши	Девушки	
Спортивная программа				
1.	Баскетбол (дисциплина «баскетбол 3х3»)	4	4	Командный
2.	Легкая атлетика	6	6	Лично-командный
3.	Футбол (дисциплина «мини-футбол», футбол 5х5)	5-6		Командная
4.	Шашки	3	3	Командная
5.	Легкоатлетическая эстафета 4х200 м	6	6	Командная
	Конкурсная программа			
6	Брейн-ринг	6	6	Командная

Каждая команда должна принять участие:

- в разделе «спортивная программа» не менее чем в 6-ти видах спортивной программы для юношей и 5-ти видах спортивной программы для девушек. Участие команд в спортивной программе «легкая атлетика» является обязательным.

- в разделе «конкурсная программа» - «Брейн-ринг» является обязательным видом программы. «Спортивные батлы» - вид программы по выбору.

Отказ команды от участия в спортивной программе «Легкая атлетика» и в конкурсной программе «Брейн-ринг» не допускается. Неучастие команды в одном из обязательных видов программы аннулирует занятые места в остальных видах программы.

СПОРТИВНАЯ ПРОГРАММА

Баскетбол (дисциплина «баскетбол 3х3»)

Соревнования командные, проводятся отдельно среди команд юношей и команд девушек, в соответствии с правилами вида спорта «Баскетбол», утвержденными Минспортом России.

Состав каждой команды: 4 человека, в том числе 1 запасной.

Игра проходит на половине баскетбольной площадки. Основное время игры составляет 8 минут (только последняя минута - «чистое время», остальное время - «грязное»)

В случае равного счета по истечении 8 минут игра продолжается до первого заброшенного мяча.

По истечении основного времени, в случае равного счета, играется овертайм до первого забитого мяча через «Чек». За победу команда получает 2 очка, за поражение 1 очко, за поражение «лишением права игры» 0 очков. В случае равенства очков у двух команд, преимущество получает команда, выигравшая встречу между ними. В случае равенства очков у трёх и более команд преимущество отдается команде, имеющей больше число побед в играх между ними. При равенстве этого показателя преимущество получает команда, имеющая больше забитых мячей между ними. При равенстве этого показателя преимущество получает команда, имеющая лучшую разницу забитых и пропущенных мячей между ними. При равенстве этого показателя преимущество получает команда, имеющая больше забитых мячей. При равенстве этого показателя преимущество получает команда, лучшую разницу забитых мячей во всех играх. В случае равенства этих показателей - (жребий).

Игры по всех возрастных категориях проводятся официальным мячом 3х3 (утяжеленный № 6).

Легкая атлетика

Соревнования лично-командные, проводятся отдельно среди юношей и девушек в соответствии с правилами вида спорта «Легкая атлетика», утвержденными Минспортом России.

Состав каждой команды: 6 человек.

Каждый участник команды принимает участие в одном из видов легкоатлетического двоеборья. Легкоатлетическое двоеборье, юноши:

Вид программы	Количество участников
бег 60 м - проводится на беговой дорожке (старт произвольный), при желании можно использовать стартовые колодки; прыжок в длину - прыжок выполняется с разбега, участнику предоставляется три попытки, результат определяется по лучшей попытке;	3
бег 600 м (выполняется на беговой дорожке с высокого старта); метание мяча - выполняется с разбега, каждому участнику предоставляется одна тренировочная и три зачетных попытки (подряд), итоговый результат определяется по лучшему результату из трех попыток (мяч для метания - малый 140 г).	3

Легкоатлетическое двоеборье, девушки:

Вид программы	Количество участников
бег 60 м - проводится на беговой дорожке (старт произвольный), при желании можно использовать стартовые колодки; прыжок в длину - прыжок выполняется с разбега, участнику предоставляется три попытки, результат определяется по лучшей попытке;	3
бег 500 м - выполняется на беговой дорожке с высокого старта; метание мяча - выполняется с разбега, каждому участнику предоставляется одна тренировочная и три зачетных попытки (подряд), итоговый результат определяется по лучшему результату из трех попыток (мяч для метания - малый 140 г).	3

Легкоатлетическая эстафета 4х200 м проводится отдельно среди юношей и девушек.

Длина каждой зоны передачи эстафетной палочки составляет 30 м, причем на отметки 20 м от начала зоны передачи проводится линия условного центра. Зоны начинаются и заканчиваются по краям линий, ближайшим к линии старта в направлении бега.

В беговых видах в каждом забеге для всех участников разрешен только один фальстарт без дисквалификации участника, его совершившего. Любой участник, допустивший дальнейшие фальстарты, отстраняется от участия в соревнованиях.

Результат в беговых видах фиксируется с точностью 0,1 сек.

Место команды в легкоатлетическом двоеборье определяется по наибольшей сумме очков 5 лучших результатов в легкоатлетическом двоеборье (раздельно у юношей и девушек).

Командное первенство в легкой атлетике определяется по наименьшей сумме мест в легкоатлетическом двоеборье и легкоатлетической эстафете (раздельно у юношей и у девушек). Личное первенство определяется в каждом виде легкоатлетического двоеборья, раздельно среди юношей и девушек.

При равенстве суммы мест у двух или более команд, преимущество получает команда, показавшая наименьшую сумму мест, занятых командами юношей и девушек в двоеборье. При равенстве данного показателя преимущество получает команда, показавшая лучший результат в легкоатлетической эстафете у девушек, далее - у юношей.

При равенстве очков у двух и более участников в личном зачёте в виде легкоатлетического двоеборья преимущество получает участник, показавший лучший результат в прыжке в длину или в метании мяча.

Таблицы оценки результатов легкоатлетического двоеборья игр ШСК размещены на сайте ФГБУ «ФЦОМОФВ» (фцомов.рф).

Соревнования лично-командные, проводятся отдельно среди команд юношей и команд девушек в соответствии с правилами вида спорта «спортивное ориентирование», утвержденными Минспортом России.

Соревнования проводятся на местности.

Состав каждой команды: 5 человек.

Программа соревнований: дисциплина «кросс-выбор» вариант «А».

За каждый не взятый контрольный пункт спортсмену начисляется штрафное время в размере 5 минут.

Победители и призеры в личном зачете определяются по сумме

времени, затраченному на прохождение заданного количества контрольных пунктов и штрафному времени.

Командный зачет определяется по сумме четырех лучших мест, занятых юношами, и по сумме четырех лучших мест, занятых девушками. В случае равенства суммы мест более высокое место занимает команда, имеющая наибольшее количество первых, вторых, третьих и т.д. мест.

Футбол (дисциплина «мини-футбол», футбол 5х5)

Соревнования командные, проводятся в соответствии с правилами вида спорта «футбол» (дисциплина «мини-футбол», футбол 5х5), утвержденными Минспортом России (далее - Правила) в актуальной на момент проведения Соревнований редакции. Правила проведения Соревнований могут быть дополнительно адаптированы под инфраструктурные возможности субъектов Российской Федерации на I-III этапах.

Соревнования проводятся среди команд юношей. В состав команды юношей допускается включение не более 2 девушек (не считается смешанной командой в соответствии с п.1 ст. 10 Правил), при наличии письменного согласия их родителей (законных представителей).

Состав команды: не более 7 игроков (в том числе 2 запасных), в поле - 4 игрока и 1 вратарь. Матч не может быть начат или возобновлен, если в любой из команд менее четырех игроков.

Матч длится два равных тайма по 20 минут игрового времени, которые могут быть сокращены по решению судейских коллегий на I-III этапах Соревнований и решением ГСК на IV этапе Соревнований.

Поле для игры должно быть полностью натуральным или полностью искусственным. Игровая площадка должна быть прямоугольной. Длина площадки (боковые линии): от 36 до 42 м.; ширина (линии ворот): от 18 до 22 м. Оптимальный размер поля - 40 на 20 м. Ворота - 3х2 м., штрафная площадь - 13х7 м. Игра проводится футбольным мячом № 4.

Замена может быть выполнена в любое время вне зависимости от того, находится мяч в игре или нет, за исключением времени тайм-аута.

Вратарь не может брать мяч в руки от своего игрока после передачи. Может играть ногой неограниченное количество раз после передачи от своего игрока.

Ввод мяча из-за боковой линии производится ногой с места, где мяч покинул пределы поля. Все соперники должны находиться не ближе 5 м от точки на боковой линии, где должен быть выполнен удар.

За нарушения, совершенные игроком защищающейся команды в пределах ее штрафной площади, назначается 6-метровый удар. Соперник должен находиться в пределах площадки, не ближе 5 м от 6-метровой отметки, позади 6-метровой отметки, за пределами штрафной площади.

Положение «вне игры» не фиксируется.

Система проведения соревнований определяется ГСК, исходя из количества заявившихся команд юношей.

За победу в матче команде начисляется 3 очка, за ничью - 1 очко, за поражение - 0 очков.

В случае равенства очков у 2 (двух) или более команд, места команд определяются по следующим показателям и в следующей последовательности критериев:

- по результатам игр(ы) между собой (число очков, число побед, разность забитых и пропущенных мячей, число забитых мячей);
- по наибольшему числу побед во всех матчах;
- по наибольшей разности забитых и пропущенных мячей во всех матчах группы;
- по наибольшему числу забитых мячей во всех матчах группы;
- по наименьшему количеству дисциплинарных взысканий во всех матчах турнира из расчёта - 1 (одно) очко за предупреждение футболиста, 3 (три) очка за удаление (при этом 2 (две) желтые карточки одному футболисту в матче не учитываются, а учитывается исключительно его удаление).

В случае равенства всех этих показателей - по жребию.

Участники должны иметь собственный комплект футбольной формы (футболка с рукавами, шорты, вратари могут надевать спортивные штаны), футбольные щитки, футбольные гетры, а также обувь (бутсы с пластиковыми шипами не менее 13 шт.,

сороконожки с резиновыми шипами, футзалки).

Шашки

Соревнования командные, проводятся отдельно среди юношей и девушек, в соответствии с правилами вида спорта «шашки», утвержденными Минспортом России.

Состав каждой команды: 3 человека.

Соревнования проводятся по швейцарской системе.

Контроль времени устанавливается судейской коллегией, в соответствии с регламентом о проведении соревнований.

КОНКУРСНАЯ ПРОГРАММА

Брейн-ринг

В Брейн-ринге принимает участие команда в составе 12 человек (6 юношей, 6 девушек).

Тема Брейн-ринга: «Моя Родина Великая Россия».

Брейн-ринг проходит в два этапа: отборочный и финальный.

На отборочном этапе все команды делятся на подгруппы в зависимости от количества участвующих команд.

Система проведения Брейн-ринга, а также содержание заданий разрабатывается жюри по согласованию с Рабочей группой.

Победительницей боя объявляется команда, набравшая по сумме всех вопросных раундов большее количество очков. Победители каждой отборочной группы выходят в финал.

Победители и призеры финального этапа определяются по максимальной сумме очков всех вопросных раундов финального этапа.

VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Итоги игр ШСК подводятся: в общекомандном, командном и личном зачетах.

Команда-победитель и команды-призеры 2 этапа игр ШСК в общекомандном зачете определяются по наименьшей сумме мест, занятых командами в 6-ти видах спортивной программы у юношей, 5-ти видах спортивной программы у девушек (с учетом коэффициента л/а, брейн-ринг-2, остальные-1). Участие команд в разделе спортивной программы «Легкая атлетика» и в виде конкурсной программы «Брей-ринг» является обязательным. Остальные виды спортивной и конкурсной программы по выбору. Зачет по всем предложенным видам.

Место команды в виде спортивной программы по выбору, идущее в общекомандный зачет, определяется в зависимости:

- от количества команд, принявших участие в данном виде спортивной программы;
- от коэффициента.

Итоговое место команды по виду спортивной программы по выбору, идущее в общекомандный зачет игр ШСК рассчитывается следующим образом: место команды, занятое в виде программы и умноженное на коэффициент.

При равенстве суммы мест у двух или более команд при подведении общекомандного зачета, преимущество получает команда, показавшая наименьшую сумму мест, занятых командами юношей и девушек в легкой атлетике. Далее преимущество получает команда, показавшая лучший результат в виде конкурсной программы «Брей-ринг».

Выявление лучших команд для участия в 3 этапе соревнований:

1. Команда-победитель и команды-призеры 2 этапа игр ШСК в командном зачете по видам программы определяются следующим образом:

- раздельно среди команд юношей и команд девушек в спортивных видах программы: баскетбол (дисциплина «баскетбол 3х3»), легкая атлетика, эстафета, шашки.
- среди команд юношей в виде спортивной программы футбол (дисциплина «мини-футбол», футбол 5х5);
- среди смешанных команд в конкурсных видах программы «Брей-ринг»;
- лучшие результаты.

Оргкомитет 3 этапа вправе организовать дополнительные вопросы участникам команд победителей для определения состава 3 этапа.

VII. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды, занявшие I - III места в общекомандном зачете 2 этапа игр ШСК, награждаются кубками и дипломами.

VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Расходы, связанные с подготовкой и проведением 2 этапа игр

ШСК, осуществляются Администрации Забайкальского муниципального округа.

Расходы по командированию участников и руководителей команд на 2 этап игр ШСК (страхование участников) обеспечивают командирующие (направляющие) учреждения.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

Медицинское обеспечение команд школьного, муниципального, регионального и всероссийского этапа игр ШСК осуществляется организаторами соответствующего этапа игр ШСК в порядке, установленном Минздравом России.

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации), а также требованиям правил видов спорта, включенным в программу игр ШСК.

Соревнования проводятся на спортивных сооружениях, включённых во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и наличии актов готовности спортивного сооружения к проведению мероприятий, утвержденных в установленном порядке.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н.

Соревнования проводятся в соответствии с Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Минспортом России

и Роспотребнадзором (с изменениями и дополнениями).

Сопровождение команд до места проведения 3 этапа игр ШСК и обратно должно осуществляться в соответствии:

- с Федеральными авиационными правилами «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров», утвержденными приказом Минтранса России от 28 июня 2007 г. № 82;
- с правилами организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527.

X. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Участие в играх ШСК возможно только при наличии полиса (оригинала) о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется в комиссию по допуску участников соревнований в день приезда.

XI. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Предварительная заявка на участие во 2 этапе игр ШСК (далее - заявка) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению подается в ВОРД варианте

Вместе с заявкой направляются следующие документы:

- согласия от родителей или законных представителей на обработку персональных данных на каждого участника команд;
- справки обучающихся школьного спортивного клуба с фотографиями 3х4 (фотографии могут быть сделаны как на матовой, так и на глянцевой фотобумаге), выданные не ранее февраля 2025 г., выполненные на бланке общеобразовательной организации, заверенные подписью директора общеобразовательной организации, подписью руководителя школьного спортивного клуба и печатью, которая ставится на угол фотографии обучающегося, при этом копии указанных справок не принимаются;
- заверенную копию приказа о создании школьного спортивного клуба, а также краткую справку о его деятельности;
- заверенные копии протоколов двоеборья по программе «Легкая атлетика» участников команды на I, этапах, подписанные главным судьей и главным секретарем данных мероприятий и заверенные печатью проводящей организации;
- заверенные копии итоговых протоколов общекомандного первенства муниципального и регионального этапов игр ШСК, подписанные главным судьей и главным секретарем данных мероприятий и заверенные печатью.

Итоговые протоколы, фото и видеоматериалы проведения I этапа игр ШСК должны быть размещены на официальных сайтах общеобразовательных учреждений, II этапов игр ШСК - на сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и в области физической культуры и спорта. В заявке должны быть указаны действующие ссылки на протоколы результатов I, II этапов игр ШСК.

Требования, предъявляемые к основным и запасным участникам, указанным в предварительной заявке, одинаковы.

Приложение № 1
к положению

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном этапе

Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов (Наименование субъекта Российской Федерации)

(Наименование муниципального образования)

Общеобразовательная организация:

(полное наименование в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Адрес общеобразовательной организации:

Телефон общеобразовательной организации:

E-mail:

Сайт общеобразовательной организации:

Название ШСК год основания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (дд.мм.гггг.)	Период обучения в данной образов. организации (№ и дата приказа о зачислении)	Виза врача (допущен, дата осмотра, подпись врача, печать напротив каждого участника соревнований)
1.				
2.				

1. Предварительную заявку необходимо составлять с учётом запасных участников, без визы врача.
2. Требования, предъявляемые к участникам, указанным в предварительной заявке (основные и запасные) – одинаковы.
3. Обращаем внимание, что виза врача действительна в течение 10-ти дней.
4. Подписи и печати, подтверждающие заявку не должны быть на отдельном от заявки листе.

Допущено к участию _____ обучающихся (прописью)

Врач _____ / _____
(ФИО) (подпись)
(М.П. медицинского учреждения)

Классный руководитель

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Преподаватель физической культуры

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Руководитель делегации

Администрация Забайкальского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2025 года

№ 618

пгт. Забайкальск

О принятии решения о подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельных участков с кадастровыми номерами 75:06:080325:2, 75:06:080325:509 и земель государственная собственность на которые не разграничена.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Решения Совета Забайкальского муниципального округа № 98 от 16.04.2025г. «Об

утверждении Порядка общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Разрешить ООО «ПРОЛОДЖИКС» подготовить документацию по планировке территории (проект межевания территории) для объединения двух земельных участков с кадастровыми номерами 75:06:080325:2, 75:06:080325:509 и земель государственная собственность на которые не разграничена с целью перераспределения земель и определения параметров образуемого земельного участка.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение одного года.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном вестнике «Забайкальское обозрение» и размещению на официальном сайте Забайкальского муниципального района www.zabaikaalskadm.ru
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя начальника Управления – начальника отдела градостроительства и земельных отношений Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о.Главы муниципального округа

А.В.Красновский

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 апреля 2025 года

№ 621

пгт. Забайкальск

Об утверждении Положения по организации первоочередного жизнеобеспечения населения Забайкальского муниципального округа пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 6.10.2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС Российской Федерации от 14.11.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 22.3.01-2023 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения. Общие требования», Письмом МЧС России от 15 июня 2022 г. N М-11-1541 «О направлении Методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа, постановляю:

1. Утвердить Положение по первоочередному жизнеобеспечению населения Забайкальского муниципального округа пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (приложение 1).
2. Утвердить номенклатуру и объемы предметов по первоочередному жизнеобеспечению населения Забайкальского муницип-

ального округа (далее - округа) пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, оказывать содействие администрации округа в планировании и осуществлении мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Планирование мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера возложить на отдел ГО и ЧС администрации Забайкальского муниципального округа.

5. Официально опубликовать настоящее постановление в печатном издании Забайкальского муниципального округа и на официальном сайте администрации Забайкальского муниципального округа.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Забайкальского муниципального округа Хлуднева А.Б..

И.о.Главы муниципального округа

А.В.Красновский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Забайкальского муниципального округа
от 21.04.2025 № 621

ПОЛОЖЕНИЕ

по первоочередному жизнеобеспечению населения Забайкальского муниципального округа пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Положение по первоочередному жизнеобеспечению населения Забайкальского муниципального округа, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - Положение), определяет последовательность действий органов управления, сил и средств гражданской обороны и городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) по организации первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера военных (далее - жизнеобеспечение пострадавшего населения).

1.2. Жизнеобеспечение населения Забайкальского муниципального округа (далее - округа) пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера - это совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья пострадавших людей.

Главной целью первоочередного жизнеобеспечения является создание и поддержание условий для сохранения жизни и здоровья пострадавшего населения.

1.3. К видам жизнеобеспечения населения относятся медицинское обеспечение, обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой

необходимости, транспортное, психо-логическое и информационное обеспечение.

1.4. Организация и осуществление мероприятий первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, возлагается на администрацию округа.

2. Общие требования к организации первоочередного жизнеобеспечения населения

2.1. Первоочередному жизнеобеспечению подлежат все граждане, проживающие или временно находящиеся на территории округа, пострадавшие при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2. Первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения осуществляется силами и средствами организаций, учреждений, предприятий (не-зависимо от форм собственности), в обязанности которых входит решение вопросов жизнеобеспечения населения, и осуществляющих свою деятельность на территории округа.

2.4. Подготовка территории округа к организации первоочередного жизнеобеспечения населения осуществляется заблаговременно.

Объемы и содержание мероприятий по подготовке территории округа к организации первоочередного жизнеобеспечения населения определяются исходя из необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств.

2.5. Исходными данными для организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения являются:

прогноз обстановки, которая может сложиться на территории округа в результате военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

прогнозируемая численность населения, которая может пострадать при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

прогнозируемая численность и структура вероятных санитарных потерь населения;

потребность населения в различных видах первоочередного жизнеобеспечения;

продолжительность периода первоочередного жизнеобеспечения населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при различных источниках возникновения ЧС. Прогноз обстановки, ожидаемой численности пострадавшего населения подготавливается ГО и ЧС администрации Забайкальского муниципального округа» и передается руководителям отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации округа, ответственным за организацию первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ЧС, для проведения детальных расчетов.

Оценка потребностей населения по всем видам первоочередного жизнеобеспечения, необходимой номенклатуре продукции и услуг отдельно по каждому виду проводится специалистами отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации округа, ответственными за организацию первоочередного жизнеобеспечения населения.

2.6. В расчетах при определении потребности пострадавшего населения в продуктах питания рекомендуется принимать следующие продолжительности периода жизнеобеспечения:

при военных конфликтах - до 30 суток;

в зоне ЧС после землетрясения - до 30 суток;

в местах временного отселения после аварии на химически опасном объекте - до 3 суток;

в местах сосредоточения отселенного населения из зон затопления при наводнениях - по среднестатистическим многолетним данным для данной местности.

При оценке потребностей в продуктах питания следует считать:

- в первые 2-3 суток, до организации приготовления горячей пищи, обеспечение пострадавшего населения будет осуществляться только сухими пайками, консервированными и другими продуктами, не требующими тепловой обработки;

- необходимость поставки для грудных детей и детей до 3 лет готового детского питания, а для некоторых категорий больных -

специального питания до их срочной эвакуации из зоны ЧС.

2.7. Порядок и организация выполнения мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения отражаются в плане организации первоочередного жизнеобеспечения населения округа (далее - план).

План разрабатывается отделом ГО и ЧС администрации Забайкальского муниципального округа» и утверждается главой Забайкальского муниципального округа (далее - главой округа).

Разработка плана проводится в режиме повседневной деятельности на основе прогнозов о возможной обстановке, которая может возникнуть в случае ЧС и оценке потребностей населения по всем видам первоочередного жизнеобеспечения.

При разработке плана должны быть учтены потребности во всех видах жизнеобеспечения личного состава служб жизнеобеспечения, а также личного состава спасательных служб, формирований, аварийных бригад, привлекаемых к аварийно-восстановительным работам, комендантской службы по охране общественного порядка.

3. Действия органов управления по организации жизнеобеспечения населения пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

3.1. Для осуществления мероприятий по жизнеобеспечению пострадавшего населения глава округа организует:

- оповещение и сбор руководящего состава и членов КЧС и ОПБ;

- оповещение населения (при необходимости);

- направление оперативных групп для сбора, уточнения и обобщения информации о месте, масштабах, границах зон разрушений, пожаров и зон ЧС, а также количестве пострадавшего населения;

- принятие экстренных мер по защите населения дежурными силами и средствами сил постоянной готовности;

- подготовку к работе оперативного штаба и подвижного пункта управления.

- докладывает главе муниципального округа предварительные данные о масштабах предстоящих работ, количестве пострадавшего населения и принимаемых мерах;

- организует работу оперативного штаба по выполнению мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения.

3.2. На заседании оперативного штаба (комиссии КЧС и ОПБ) по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, глава округа заслушивает руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации округа о сложившейся обстановке и предложения по организации первоочередного жизнеобеспечения населения, определяет задачи.

Задачи по организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, оформляются постановлением администрации округа (решением КЧС и ОПБ), которое доводится до исполнителей.

3.3. Если администрация округа не в состоянии за счет собственных ресурсов организовать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения, то глава округа обращается за помощью к Губернатору Забайкальского края. При этом ресурсы для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, могут поступать в зону бедствия не только в виде чрезвычайных поставок, но и в виде гуманитарной помощи.

3.4. Основные мероприятия по организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения:

3.4.1. При угрозе военных конфликтов (угрозе ЧС):

- уточнение численности населения, для первоочередного жизнеобеспечения и объемы потребностей в продукции (услугах);

- приведение в готовность сил и средств постоянной готовности;

- определение приоритетных видов жизнеобеспечения и уточнение объемов задач по их организации;

- уточнение количества транспортных средств для доставки продукции жизнеобеспечения и подготовка заявок на их предоставление;

- оценка наличия продукции жизнеобеспечения на базах и складах, определение способов их доставки в зоны опасности и эвакуации;

принятие мер по обеспечению устойчивой работы предприятий и объектов системы жизнеобеспечения в случае нарушения энер-

го-, газо-, тепло-, топливо и водоснабжения.

3.4.2. Во время военных конфликтов (в режиме ЧС):

- уточнение численности пострадавшего населения и закрепления его за предприятиями торговли и общественного питания;
- осуществление мероприятий по приему и размещению пострадавшего населения в стационарных пунктах временного размещения (ПВР) (в режиме ЧС);
- определение порядка обеспечения пострадавшего населения (по спискам, талонам или иным формам организации снабжения);
- организация контроля за качеством продуктов питания, воды;
- организация медицинского обеспечения населения;
- принятие мер по захоронению зараженных (загрязненных) пищевого сырья и товаров первой необходимости.

4. Виды первоочередного жизнеобеспечения населения

4.1. Медицинское обеспечение.

4.1.1. Медицинское обеспечение населения округа предусматривает оказание первой медицинской и первой врачебной помощи пострадавшему населению, сортировку пораженных, оказание им специализированной медицинской помощи с последующей (при необходимости) эвакуацией пострадавших в лечебные учреждения для стационарного лечения, а также выполнение санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий. Ответственность за организацию медицинского обеспечения пострадавшего населения возлагается на ГУЗ «Забайкальская ЦРБ» министерства здравоохранения Забайкальского края.

4.2. Обеспечение питьевой водой, продуктами питания, предметами первой необходимости.

4.2.1. Обеспечения питьевой водой, продуктами питания, предметами первой необходимости пострадавшего населения, осуществляется в целях обеспечения его питанием, водой и предметами первой необходимости в местах их временного размещения или отселения.

Ответственность за организацию обеспечения питьевой водой, продуктами питания, предметами первой необходимости пострадавшего населения, возлагается на отдел торговли управления по благоустройству администрации Забайкальского муниципального округа.

4.3. Обеспечение временным жильём.

4.3.1. Под временным жильём понимаются пункты временного размещения населения (ПВР) - здания и сооружения, используемые для временного размещения населения, оставшегося без крова или нуждающегося в эвакуации (отселении) из зоны ЧС. Перечень ПВР на территории округа утвержден Постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа от 06.02.2025 №191 «Об утверждении Перечня и Положения о сборных эвакуационных пунктах (СЭП) и пунктах временного размещения (ПВР) граждан при ЧС мирного времени и в условиях военного времени на территории Забайкальского муниципального округа Забайкальского края».

Ответственность за организацию обеспечения временным жильём пострадавшего населения, возлагается на председателя эвакуационной комиссии.

4.4. Обеспечение водой для технических нужд и коммунально-бытовыми услугами.

4.4.1. Обеспечение водой для технических нужд и коммунально-бытовыми услугами - это комплекс мероприятий по удовлетворению минимальных потребностей пострадавшего населения в тепле, освещении, банно-прачечных услугах, удалении нечистот и бытовых отходов на жилой территории в зоне чрезвычайной ситуации и в местах временного размещения.

Ответственность за организацию обеспечения водой для технических нужд и коммунально-бытовыми услугами пострадавшего населения, возлагается на заместителя главы округа, начальника управления территориального развития администрации округа.

4.5. Транспортное обеспечение.

4.5.1. Транспортное обеспечение пострадавшего населения, заключается в транспортном обслуживании выполнения мероприятий первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения (в том числе по доставке ресурсов жизнеобеспечения), а также в транспортном обслуживании лечебно-эвакуационных мероприятий и эвакуации населения.

Ответственность за организацию транспортного обеспечения пострадавшего населения, возлагается на заместителя главы округа, руководителя МУ «Отдел материально-технического

обеспечения администрации Забайкальского муниципального округа.

4.6. Информационное обеспечение.

4.6.1. Информационное обеспечение представляет собой комплекс мер по своевременному информированию населения по всем вопросам первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения (размещении пунктов раздачи воды и пищи, медицинской помощи, организации коммунально-бытового обслуживания и т.д.).

Ответственность за организацию информационного обеспечения пострадавшего населения, возлагается на заместителя главы округа, начальника управления делами администрации округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Забайкальского муниципального округа
от 21.04.2025 № 621

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ

предметов первоочередного жизнеобеспечения населения Забайкальского муниципального округа пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

Нормы

обеспечения продуктами питания пострадавшего населения

№ п/п	Наименование продукта	Единица измерения	Кол-во
1	Хлеб из смеси ржаной и пшеничной муки 1 сорта	г/чел. в сутки	250
2	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	-//-	250
3	Мука пшеничная 2 сорта	-//-	15
4	Крупа разная	-//-	60
5	Макаронные изделия	-//-	20
6	Молоко и молокопродукты	-//-	200
7	Мясо и мясопродукты	-//-	60
8	Рыба и рыбопродукты	-//-	25
9	Жиры	-//-	30
10	Сахар	-//-	40
11	Картофель	-//-	300
12	Овощи	-//-	120
13	Соль	-//-	20
14	Чай	-//-	1

Нормы

обеспечения продуктами питания спасателей, рабочих, разбирающих завалы при ведении спасательных работ

№ п/п	Наименование продукта	Единица измерения	Кол-во
1	Хлеб из смеси ржаной и пшеничной муки 1 сорта	г/чел. в сутки	600
2	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	-//-	400
3	Мука пшеничная 2 сорта	-//-	30
4	Крупа разная	-//-	100
5	Макаронные изделия	-//-	20
6	Молоко и молокопродукты	-//-	500
7	Мясо и мясопродукты	-//-	100
8	Рыба и рыбопродукты	-//-	60
9	Жиры	-//-	50
10	Сахар	-//-	70
11	Картофель	-//-	500
12	Овощи	-//-	180
13	Соль	-//-	30
14	Чай	-//-	2

Нормы

обеспечения продуктами питания других категорий участников при ведении спасательных работ

№ п/п	Наименование продукта	Единица измерения	Кол-во
1	Хлеб из смеси ржаной и пшеничной муки 1 сорта	г/чел. в сутки	400
2	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	-//-	400
		-//-	
3	Мука пшеничная 2 сорта	-//-	24
		-//-	
4	Крупа разная	-//-	80
		-//-	
5	Макаронные изделия	-//-	30
		-//-	
6	Молоко и молокопродукты	-//-	300
		-//-	
7	Мясо и мясопродукты	-//-	80
		-//-	
8	Рыба и рыбопродукты	-//-	40
		-//-	
9	Жиры	-//-	40
		-//-	
10	Сахар	-//-	60
		-//-	
11	Картофель	-//-	400
		-//-	
12	Овощи	-//-	150
		-//-	
13	Соль	-//-	25
14	Чай	-//-	1,5

Нормы

обеспечения пострадавшего населения водой

№ п/п	Виды водопотребления	Единица измерения	Количество
1	Питье	л/чел. в сутки	2,5/5,0*
2	Бытовые нужды, в том числе:		7,5
	- приготовление пищи и мытье кухонной посуды;	-//-	3,5
	- мытье индивидуальной посуды;	-//-	1,0
	- мытье лица и рук	-//-	3,0
3	Технические нужды, санитарно-гигиенические потребности человека и помещений	-//-	21,0
4	Выпечка хлеба и хлебобулочных изделий	л/кг	1,0
5	Прачечные, химчистки	л/кг	40,0
6	Для медицинских учреждений	л/чел. в сутки	50,0
7	Полная санобработка людей	л/чел.	45,0

* Примечание: 2,5 литра - подросткам от 14 лет и старше, взрослым; 5,0 литров детям от 1 года до 14 лет, кормящим матерям.

Рекомендуемые нормы выдачи одежды, белья и обуви пострадавшему населению

Время года	Для мужчин		Для женщин	
	наименование одежды, белья, обуви	кол-во к-ов	наименование одежды, белья, обуви	кол-во к-ов
Лето	Брюки	1	Платки летнее	1
	Сорочка	1	Чулочки (пара)	1
	Носки (пара)	1	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1
	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1		
Зима	Обувь летняя (пара)	1	Обувь летняя (пара)	1
	Пальто, куртка	1	Пальто, куртка	1
	Костюм Сорочка	1	Платки, костюм Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1
	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1	Чулочки (пара)	1
	Носки (пара)	1	Платок головной	1
	Шапка	1	Шапка вязанная	1
	Обувь (пара)	1	Обувь (пара)	1
	Перчатки, варежки (пара)	1	Перчатки, варежки (пара)	1

Весна, Осень	Плащ, куртка	1	Плащ, куртка	1
	Костюм Сорочка	1	Платки, костюм Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1
	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1	Чулочки (пара)	1
	Носки (пара)	1	Платок головной	1
	Половой убор (кепи, береты)	1		
	Обувь (пара)	1	Обувь (пара)	1

Среднесуточные нормы

наборов продуктов, рекомендуемые для детей возраста до 1 года

№ п/п	Наименование продуктов	Количество продуктов в граммах по возрастным группам (месяцам)			
		до 3	4-6	7-9	10-12
1	Хлебобулочные изделия:				
	- хлеб пшеничный (или сухари)	-	-	10	4
	- хлеб ржаной	-	-	-	1
2	Крупа, макаронные изделия:				
	- «Геркулес»	-	8	18	30
	- рисовая	-	-	-	3
	- манная	-	8	4,5	3
	- гречневая	-	-	-	5
	- макаронные изделия	-	-	4,5	6
3	Картофель	-	70	70	100

№ п/п	Наименование продуктов	Количество продуктов в граммах по возрастным группам (месяцам)			
		до 3	4-6	7-9	10-12
4	Овощи:				
	- морковь	-	-	28	30
	- свекла	-	-	5	10
	- капуста белокочанная	-	-	28	36
	- перец сладкий	-	-	9	1
	- лук репчатый	-	-	-	5
	- зелень и другие овощи	-	-	-	13
	- горошек зеленый	-	-	-	5
5	Фрукты:				
	- фруктовое пюре	10-30	50	100	100
	- сок фруктовый		40	50	50
	- сухофрукты				10
6					10-15
	Сахар	-	-	-	
7	Кондитерские изделия:				
	- печенье	-	-	10	20
8	Масло растительное	-	1-2	2-4	4-6
9	Рыба и рыбопродукты	-	-	30	40
10	Мясо и мясопродукты (для бульона)	-	-	60	80
11	Молоко и молочные продукты:	90	-		
	- молочные смеси				
	- молоко натуральное				
	- кефир			55	55
	- творог			180	200
	- масло сливочное			100	100
				50	50
				2	10
12	Яйцо	-	1/4	1/2	1

Нормы

медицинского обеспечения пострадавшего населения

№ п/п	Наименование показателей	Размерность	Величина
1	Оптимальные сроки оказания первой медицинской помощи с момента поражения	час	0,5
2	Оптимальные сроки оказания первой врачебной помощи с момента поражения	час	6-8
3	Оптимальные сроки оказания квалифицированной медицинской помощи с момента поражения	час	12-24
4	Число врачей ОМП	чел. на 1 ОМП	8
5	Число среднего медперсонала в ОМП	чел. на 1 ОМП	38
6	Оказание помощи пораженным 1 ОМП	чел/час	50
7	Обеспечение оказания квалифицированной медицинской помощи:		
	- врачами	чел/100 чел.	3
	- средним медперсоналом	чел./100 чел.	9
8	Обеспечение не пораженного населения:		
	- врачами	чел/1000 чел.	20
	- средним медперсоналом	чел./1000 чел.	45

№ п/п	Наименование показателей	Размерность	Величина
9	Обеспечение санитарно-эпидемиологического обслуживания: - врачами - средним медперсоналом	чел./1000 чел. чел./1000 чел.	3 37
10	Пропускная способность амбулаторно-поликлинических учреждений: - городов и ППТ - сельской местности	посещений на чел. в год	12,9 8,2
11	Площадь в больничных учреждениях на 1 -го больного	м²/чел.	4,0

Нормы

обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Количество
1	Миска глубокая металлическая	шт./чел.	1
2	Ложка	шт./чел.	1
3	Кружка	шт./чел.	1
4	Ведро	шт. на 10 чел.	2
5	Чайник металлический	шт. на 10 чел.	1
6	Мыло	гр./чел. в месяц	200
7	Моющие средства	гр./чел. в месяц	500
8	Постельные принадлежности	комплект/чел.	1

Администрация

Забайкальского муниципального округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2025 года

№ 624

пгт. Забайкальск

Об утверждении Положения о спасательной службе гражданской обороны по организации защиты сельскохозяйственных животных и растений в Забайкальском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 18 мая 2010 года № 198 «О спасательных службах в Забайкальском крае», постановлением администрации Забайкальского муниципального округа от 29 января 2025 года № 93 «О создании сил гражданской обороны Забайкальского муниципального округа и поддержании их в состоянии постоянной готовности», на основании статьи 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о спасательной службе гражданской обороны по организации защиты сельскохозяйственных животных и растений в Забайкальском муниципальном округе.
2. Назначить руководителем спасательной службы гражданской обороны по организации защиты сельскохозяйственных животных и растений в Забайкальском муниципальном округе – заместителя начальника управления - начальника отдела экономики и сельского хозяйства Управления экономического развития администрации Забайкальского муниципального округа.
3. Назначить начальником штаба спасательной службы гражданской обороны по организации защиты сельскохозяйственных животных и растений в Забайкальском муниципальном округе – главного специалиста отдела экономики и сельского хозяйства Управления экономического развития администрации Забайкальского муниципального округа.
4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном сайте Забайкальского муниципального округа.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы муниципального округа

А.В. Красновский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Забайкальского муниципального
округа от 22.04.2025 № 624

ПОЛОЖЕНИЕ

о спасательной службе гражданской обороны по организации защиты сельскохозяйственных животных и растений в Забайкальском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется организация, принципы построения, состав сил и средств, задачи и деятельность Спасательной службы гражданской обороны по организации защиты сельскохозяйственных животных и растений в Забайкальском муниципальном округе (далее - Служба), а также порядок комплектования и материально-технического обеспечения Службы.

1.2. Служба создана в соответствии с постановлением администрации Забайкальского муниципального округа от 29 января 2025 г. № 93 «О создании сил гражданской обороны Забайкальского муниципального округа и поддержании их в состоянии постоянной готовности» в целях обеспечения устойчивой работы сельскохозяйственного производства при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время путем проведения мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений, продукции животноводства и растениеводства, кормов и источников водоснабжения, осуществления ветеринарной и фитосанитарной разведки, проведения ветеринарно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, лечения больных и пораженных животных, обеззараживания посевов, пастбищ и продукции животноводства и растениеводства.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и Забайкальского муниципального округа, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, а также настоящим Положением.

1.4. Методологическое руководство и помощь по разработке организационно-распорядительной документации Службы в соответствии с задачами по выполнению мероприятий гражданской обороны на территории Забайкальского муниципального округа осуществляет Управление мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Забайкальского муниципального округа.

2. Основные задачи службы

2.1. Служба решает свои задачи:

- в мирное время;
- с возникновением угрозы нападения противника;
- при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2.2. В мирное время Служба решает следующие задачи:

- разработка плана обеспечения мероприятий по гражданской обороне Службы;
- подготовка органов управления и обеспечение постоянной готовности сил и средств Службы к проведению мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение устойчивой работы сельскохозяйственного производства путем проведения мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений, продукции животноводства и растениеводства, кормов и источников водоснабжения от болезней и вредителей;
- ликвидация очагов массового заболевания животных и растений, ликвидация последствий, связанных с чрезвычайными ситуациями;
- организация обучения руководящего состава и специалистов Службы по установленным программам обучения.

2.3. С возникновением угрозы нападения противника Служба решает следующие задачи:

- оповещение органов управления и формирований Службы об угрозе нападения противника;
- уточнение укомплектованности формирований Службы личным составом, техникой и имуществом;

- уточнение плана обеспечения мероприятий по гражданской обороне Службы;
- проведение профилактических мероприятий, направленных на поддержание устойчивого эпизоотического и эпифитотического благополучия в сельскохозяйственном производстве;
- организация и поддержание взаимодействия с Управлением мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Забайкальского муниципального округа, другими спасательными службами Забайкальского муниципального округа и органами военного командования.

2.4. При военных конфликтах или вследствие этих конфликтов Служба решает следующие задачи:

- обеспечение устойчивой работы сельскохозяйственного производства в военное время путем проведения мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений, продукции животноводства и растениеводства, кормов и источников водоснабжения;
- ликвидация очагов массового заболевания животных и растений, ликвидация последствий, связанных с чрезвычайными ситуациями;
- подготовка и организация действий нештатных аварийно-спасательных формирований по защите животных и растений, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организация ветеринарной и фитосанитарной разведки;
- проведение ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий, лечение больных и пораженных животных;
- обеззараживание посевов, пастбищ, продукции животноводства и растениеводства;
- защита личного состава, техники и имущества Службы от поражающих факторов современных средств поражения при ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- пополнение запасов ветеринарного имущества, биопрепаратов, средств обеззараживания для обеспечения формирований Службы.

3. Руководящий состав службы и ее организационная структура

3.1. Общее руководство спасательными службами гражданской обороны Забайкальского муниципального округа осуществляет глава муниципального округа - глава администрации Забайкальского муниципального округа. Непосредственное руководство Службой осуществляет заместитель начальника управления - начальник отдела экономики и сельского хозяйства Управления экономического развития администрации Забайкальского муниципального округа.

3.2. Служба состоит из:

- 1) начальника Службы;
- 2) органа управления (штаба) Службы;
- 3) сил гражданской обороны Забайкальского муниципального округа.

Руководство и органы управления (штаба) Службы комплектуются из должностных лиц, не освобождаемых от исполнения обязанностей по их основной деятельности.

3.3. Начальник Службы в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и обеспечивает мероприятия при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, являющиеся обязательными к выполнению структурными подразделениями и организациями, входящими в состав Службы.

3.4. Начальник Службы обеспечивает готовность Службы к выполнению задач по предназначению и осуществляет руководство службой непосредственно через штаб службы.

3.5. Органом управления Службы является штаб, в состав которого входят:

- 3.5.1. начальник штаба;
- 3.5.2. руководители или специалисты Забайкальской рабочей группы Управления федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю (по согласованию);
- 3.5.3. руководители или специалисты Государственного бюджетного учреждения «Забайкальская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);
- 3.5.4. руководители или специалисты ветеринарных служб

сельскохозяйственных предприятий и организаций, осуществляющих содержание, разведение сельскохозяйственных животных, их убой, а также заготовку, переработку и хранение продукции животного происхождения на территории Забайкальского муниципального округа (по согласованию);

3.5.5. руководители или специалисты агрономических служб сельхозпредприятий растениеводческого направления на территории Забайкальского муниципального округа (по согласованию);

3.6. Начальник штаба является заместителем начальника Службы и имеет право от его имени отдавать распоряжения и приказы. Начальник штаба отвечает за организацию работы и готовность штаба к выполнению задач по предназначению.

3.7. К силам гражданской обороны Службы относятся нештатные аварийно-спасательные формирования, которые создаются на базе организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

4. Формирования службы

4.1. Силами Службы являются штатные формирования и лаборатории. Службой создаются формирования:

- команда защиты животных;
- команда защиты растений;
- группа ветеринарного контроля;
- группа фитопатологического контроля.

4.2. Ответственность за подготовку сил и средств, включенных в состав Службы, несет начальник Службы, а также руководители организаций, на базе которых они созданы.

5. Управление и организация деятельности службы

5.1. Управление Службой заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны начальника Службы в обеспечении готовности формирований, организации их деятельности и в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

5.2. Основой управления Службой являются решения начальника Службы, а также план обеспечения мероприятий по гражданской обороне Службы.

6. Порядок комплектования материально-технического и финансового обеспечения службы

6.1. Комплектование Службы личным составом, оснащение техникой и материально-техническими средствами определяется характером и объемом задач, решаемых Службой в мирное и военное время, наличием людских ресурсов и материальных средств с учетом особенностей местных условий.

6.2. Обеспечение Службы автомобильным транспортом, дорожно-строительной и подъемно-транспортной техникой производится за счет ресурсов, не подлежащих передаче Вооруженным Силам Российской Федерации в особый период и используемых для обеспечения производственной деятельности.

6.3. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Забайкальского муниципального округа, является расходным обязательством Забайкальского муниципального округа.

6.4. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых организациями Забайкальского муниципального округа, осуществляется за счет средств указанных организаций.

7. Организация взаимодействия службы

7.1. Служба взаимодействует с Управлением мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Забайкальского муниципального округа и спасательными службами Забайкальского муниципального округа по вопросам: организации и осуществления взаимного оповещения; ведения радиационной, химической и бактериологической разведки; проведения аварийно-спасательных работ в очагах поражения; оказания медицинской и другой помощи пострадавшему населению и специалистам Службы; проведения эвакуационных мероприятий; использования путей сообщения и транспортных средств.

8. Функциональные обязанности начальника службы, начальника штаба

8.1. Начальник Службы отвечает за организацию работы Службы, руководство ее деятельностью и выполнение поставленных перед ней задач. Начальник Службы является начальником всего личного состава Службы, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности организаций, входящих в состав Службы.

8.2. Начальник Службы:

8.2.1. обеспечивает постоянную готовность сил и средств Службы к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время;

8.2.2. контролирует разработку и корректировку плана обеспечения мероприятий по гражданской обороне Службы;

8.2.3. контролирует создание необходимых резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; контролирует выполнение мероприятий в соответствии с планом обеспечения мероприятий по гражданской обороне Службы;

8.2.4. организует проведение профилактических мероприятий, направленных на поддержание устойчивого эпизоотического и эпифитотического благополучия в сельскохозяйственном производстве;

8.2.5. организует и поддерживает взаимодействие с Управлением мобилизационной подготовки, ГО и ЧС администрации Забайкальского муниципального округа, другими спасательными службами Забайкальского муниципального округа и органами военного командования;

8.2.6. организует устойчивую работу сельскохозяйственного производства в военное время путем проведения мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений, продукции животноводства и растениеводства, кормов и источников водоснабжения;

8.2.7. организует ветеринарную и фитосанитарную разведку;

8.2.8. организует проведение ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий, лечение больных и пораженных животных;

8.2.9. организует обеззараживание посевов, пастбищ, продукции животноводства и растениеводства;

8.2.10. ведет учет сил и средств, входящих в состав Службы и организаций, привлекаемых для решения задач гражданской обороны, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

8.2.11. организует пополнение запасов ветеринарного имущества, биопрепаратов, средств обеззараживания для обеспечения формирований Службы;

8.2.12. контролирует выполнение мероприятий в соответствии с планом обеспечения мероприятий по гражданской обороне Службы;

8.2.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Начальник штаба:

8.3.1. постоянно обязан знать обстановку в Забайкальском муниципальном округе, задачи службы и ее формирований, а также ход выполнения этих задач;

8.3.2. всегда обязан быть готовым доложить начальнику Службы свои выводы и предложения, вытекающие из оценки обстановки;

8.3.3. организует согласованную работу исполнителей внутри штаба и взаимодействие с другими спасательными службами гражданской обороны Забайкальского муниципального округа;

8.3.4. разрабатывает приказы и распоряжения по Службе, доводит их до исполнителей, а также контролирует их исполнение, представляет донесения в адрес руководителя спасательными службами гражданской обороны Забайкальского муниципального округа.

Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2025 года

№ 636

пгт. Забайкальск

О назначении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 75:06:080336:171 и земель государственная собственность на ко-

торые не разграничена в кадастровом квартале 75:06:080336 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам деления территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства утвержденного Решением Совета Забайкальского муниципального округа от 16.04.2025 г. № 98, на основании Постановления Администрации Забайкальского муниципального округа от 12.02.2025г № 223 «О принятии решения о подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 75:06:080336:171 и земель государственная собственность на которые не разграничена», ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Назначить на территории Забайкальского муниципального округа публичные слушания по рассмотрению документации по планировке территории (проекта межевания территории) земельного участка с кадастровым номером 75:06:080336:171 и земель государственная собственность на которые не разграничена в кадастровом квартале 75:06:080336 (далее по тексту Проект) 2. Определить дату проведения публичных слушаний по рассмотрению Проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления - 15.05.2025года в 14-00 часов по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, д. 26, каб. № 8.

3. Уполномоченным органом на проведение публичных слушаний является Администрация Забайкальского муниципального округа в лице Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Забайкальского муниципального округа утверждённой постановлением Администрации Забайкальского муниципального округа № 330-А от 10.03.2025 года (далее по тексту Комиссия).

4. Комиссии:

4.1. провести публичные слушания по рассмотрению Проекта в порядке, установленном статьями 5.1. и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Забайкальского муниципального округа.

4.2. подготовить протокол проведения публичных слушаний, заключение по результатам проведения публичных слушаний.

4.3. разместить (опубликовать) заключение по результатам проведения публичных слушаний разместить в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Организатором публичных слушаний является Администрация Забайкальского муниципального округа.

6. Отделу градостроительства и земельных отношений Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа:

6.1. обеспечить размещение Проекта в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Организовать выставку-экспозицию демонстрационных материалов Проекта по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 26, каб. № 8.

7. Замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания Проекту могут быть представлены заинтересованными лицами в письменной форме по адресу: пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская, 26 с момента опубликования

информации до 14.05.2025 года до 14-00 час контактный телефон 8(30251) 2-24-33.

8. Предложения по документации по Проекту предоставляются в Комиссию по следующей форме:

№ п/п	пункт проекта (№ приложения к проекту)	Текст изменения, дополнения
-	в графе 1 указывается порядковый номер предлагаемого изменения или дополнения;	
-	в графе 2 указывается конкретный пункт (подпункт, абзац), в котором предлагаются изменения либо дополнения. Если предлагается дополнить проект новым пунктом, то указывается номер пункта, после которого предполагается включить в проект предлагаемый текст пункта;	
-	в графе 3 указывается текст предлагаемого изменения и (или) дополнения.	

Предложения должны быть подписаны лицом, которое вносит соответствующее предложение. В случае если предложение вносится группой граждан, оно должно быть подписано всеми гражданами с указанием паспортных данных (ФИО, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства).

9. Настоящее постановление разместить в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о.Главы муниципального округа

А.В.Красновский

В период с 9 по 22 апреля текущего года, на территории Забайкальского муниципального округа инспекторами ДПС было выявлено 142 нарушения Правил дорожного движения, из них один факт управления транспортным средством в состоянии опьянения. 13 водителей сели за руль, не имея права управления транспортными средствами и один, будучи лишенным данного права. 21 водитель проигнорировали правило использования ремней безопасности.



В Забайкальском округе зарегистрировано шесть дорожно-транспортных происшествий с материальным ущербом.

В период с 22 по 29 апреля на территории Забайкальского края проходит профилактическое мероприятие «Мото-вело-СИМ», направленное на предупреждение и профилактику дорожно-транспортных происшествий с участием мототранспорта, средств индивидуальной мобильности и велосипедов. В связи с этим, сотрудники Госавтоинспекции напоминают:

- для управления всеми мототранспортными средствами необходимо водительское удостоверение одной из трех категорий – М, А1 или А. С категорией «М» можно управлять мопедами, скутерами, мокиками, мотороллерами, объем двигателя которых не превышает 50 куб.см, управлять таким транспортом разрешено с 16 лет. Под категорию «А1» попадают легкие мотоциклы, объем двигателя которых не более 125 куб. см и управлять которыми можно также с 16 лет. Категория «А» позволяет управлять мотоциклами, трех-четырехколесными трайками, трициклами, квадрициклами (не путать с квадроциклами) с 18 лет.
 - движение по проезжей части дороги на велосипедах и средствах индивидуальной мобильности (СИМ) детям до 14 лет ЗАПРЕЩЕНО! С 14 лет разрешено передвигаться по правому краю проезжей части.
 - на пешеходных дорожках и тротуарах приоритет отдается пешеходам. Исходя из этого, пользователи СИМ должны рассчитывать свою скорость и не создавать помех для других.
 - для пересечения проезжей части по пешеходному переходу необходимо спешиться и перейти дорогу пешком, при этом убедиться, что все транспортные средства остановились и пропускают пешеходов.
 - велосипедистам запрещается управлять велосипедом, не держась за руль хотя бы одной рукой. Потеря управления и падение может привести к тяжелым травмам.
 - в темное время суток велосипедистам и лицам, управляющим СИМ необходимо обеспечить на верхней одежде, велосипеде или СИМ наличие световозвращающих элементов, которые должны быть видны водителям других транспортных средств.
- Соблюдайте ПДД и пусть все ваши дороги будут безопасными!

Инна Веришнина,
инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения
отделения Госавтоинспекции ОМВД России «Забайкальский»



**Краснокаменский межмуниципальный филиал ФКУ УИИ
УФСИН России по Забайкальскому краю (дислокация - пгт.
Забайкальск) информирует:**

В Российской Федерации расширяются возможности для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации после освобождения из мест лишения свободы или состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях. Кто может воспользоваться услугой?

- осужденные, состоящие на учете уголовно-исполнительных инспекций;
- осужденные, отбывающие наказание в виде принудительных работ;
- осужденные после отбытия наказания в виде лишения свободы.

Как подать заявление через Госуслуги?

- авторизуйтесь или зарегистрируйтесь на портале Госуслуг;
- найдите услугу «Подача заявления для оказания помощи в ресоциализации, социальной реабилитации и социальной адаптации в рамках пробации»;
- заполните электронную форму заявления, указав необходимую информацию;
- прикрепите сканы необходимых документов, если требуется;
- отправьте заявление и дождитесь решение уполномоченного органа.

В рамках реализации Федерального закона №10 от 06.02.2023 года «О пробации в Российской Федерации» сотрудниками уголовно-исполнительной инспекции на территории Забайкальского муниципального округа в течение 3-х месяцев 2025 года оказана помощь двум осужденным по оказанию содействия в рамках получения государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также по трудоустройству осужденного.

С.А. Борова
*инспектор группы пробации Краснокаменского
межмуниципального филиала ФКУ УИИ
УФСИН России по Забайкальскому краю
(дислокация – пгт. Забайкальск)*

**Администрация
Забайкальского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 апреля 2025 года

№ 617

пгт. Забайкальск

Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе центрального теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа, Схемы оперативно-диспетчерского управления системы теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», статьей 31 Устава Забайкальского муниципального округа, в целях получения оперативной информации и контроля надежности объектов и систем теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе теплоснабжения Забайкальского муниципального округа согласно приложению № 1.
2. Утвердить Схему оперативно-диспетчерского управления системы теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа согласно приложению № 2.
3. Рекомендовать теплоснабжающим организациям на территории Забайкальского муниципального округа руководствоваться в своей повседневной деятельности порядком мониторинга состояния системы теплоснабжения и механизмом оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения Забайкальского муниципального округа в период прохождения отопительного периода 2025-2026 года.
4. Признать утратившими силу:

Постановление от 24.10.2022 г. № 405 «Об утверждении Плана

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе центрального теплоснабжения на территории городского поселения «Забайкальское», Порядка мониторинга системы теплоснабжения городского поселения «Забайкальское», Схемы оперативно-диспетчерского управления системы теплоснабжения на территории городского поселения «Забайкальское»; Постановление от 24.09.2024 г. №93 «Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе центрального теплоснабжения на территории сельского поселения «Даурское», Схемы оперативно-диспетчерского управления системы теплоснабжения на территории сельского поселения «Даурское».

5. Опубликовать (обнародовать) данное постановление на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zabaialskadm.ru

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления территориального развития администрации Забайкальского муниципального округа.

И.о.Главы муниципального округа

А.В.Красновский

Приложение №1
к постановлению администрации
Забайкальского муниципального округа
от « 21»042025 г. № 617

ПЛАН

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа

I. Общие положения

1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций

в системе теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа (далее - План) разработан в целях координации деятельности администрации Забайкальского муниципального округа, ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, потребителей тепловой энергии при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций в системе теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа.

2. В настоящем Плане под аварийной ситуацией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

3. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций (чрезвычайных ситуаций) на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;

полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;

причинение вреда третьим лицам;

разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных);

отсутствие теплоснабжения более 24 часов (одни сутки).

4. Основными задачами администрации Забайкальского муниципального округа являются обеспечение устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормального температурного режима в зданиях.

5. Обязанности теплоснабжающих организаций:

организовать круглосуточную работу дежурно-диспетчерской службы (далее - ДДС) или заключить договоры с соответствующими организациями;

разработать и утвердить инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;

при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения обеспечить выезд на место своих представителей;

производить работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки;

принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);

доводить до диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения, привлекаемых силах и средствах.

6. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим законодательством в сфере предоставления коммунальных услуг. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

7. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

своевременное и качественное техническое обслуживание

и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

II. Цели и задачи Плана

8. Целями Плана являются:

повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов социальной сферы;

мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;

снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;

минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

9. Задачами Плана являются:

приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств;

организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;

обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами;

обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сфер в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

III. Организация работ по ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

10. Организация управления ликвидацией аварий на объектах теплоснабжения.

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Забайкальского муниципального округа;

На объектовом уровне - руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

на муниципальном уровне - ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информацией, оперативного реагирования и координации совместных действий ДДС организаций, расположенных на территории муниципального образования, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее - ЧС);

на объектовом уровне - дежурно-диспетчерская служба организации.

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

11. Силы и средства для ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

В режиме повседневной деятельности на объектах теплоснабжения осуществляется дежурство специалистов.

Время готовности к работам по ликвидации аварии - 45 мин.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов администрации Забайкальского муниципального округа;

резервы финансовых материальных ресурсов организаций.

12. Порядок действий по ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ не позднее 10 минут с момента происшествия чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) информирует диспетчера ЕДДС, администрацию Забайкальского муниципального округа.

О сложившейся обстановке отдел по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Забайкальского муниципального округа информирует население через средства массовой информации, а также посредством размещения информации на официальном сайте администрации Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам руководитель работ докладывает главе Забайкальского муниципального округа, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Забайкальском муниципальном округе, первому заместителю главы администрации Забайкальского муниципального округа, начальнику управления территориального развития администрации Забайкальского муниципального округа, диспетчеру ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых зданиях на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия:

Вид аварии	Причина аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах	объектовый (локальный)
Порыв тепловых сетей	Предельный износ, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный
Порыв сетей водоснабжения	Предельный износ, повреждение на трассе	Прекращение циркуляции в системе водо- и теплоснабжения	муниципальный

Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений:

а) на объектах водоснабжения:

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Диаметр труб, мм.	Время устранения, ч, при глубине заложения труб, м.
1	Отключение водоснабжения	до 400	до 2
2	Отключение водоснабжения	св. 400 до 1000	8
3	Отключение водоснабжения	св. 1000	18

б) на объектах теплоснабжения:

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С
1	Отключение отопления	2 часа	от -10 до -20
2	Отключение отопления	4 часа	от -15 до -25
3	Отключение отопления	6 часов	от -20 до -30
4	Отключение отопления	8 часов	от -25 до -35

в) на объектах электроснабжения:

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время устранения
1	Отключение электроснабжения	2 часа

Приложение №2
к постановлению администрации

Забайкальского муниципального округа
от « 21 »04 2025 г. № 617

Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Забайкальского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий механизм оперативно-диспетчерского управления в системах теплоснабжения (далее – механизм) на территории Забайкальского муниципального округа определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих организаций, управляющих организаций и потребителей тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплоснабжения, поддержания заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и систем теплоснабжения.

1.3. Все теплоснабжающие организации, управляющие организации, осуществляющие ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов, обеспечивающие теплоснабжение потребителей в границах эксплуатационной ответственности, должны иметь круглосуточно работающие дежурно-диспетчерские службы (далее – ДДС) и аварийно-восстановительные бригады. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий ДДС по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации – аварийно-восстановительная служба той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, распоряжением главы администрации Забайкальского муниципального округа к восстановительным работам привлекаются специализированные строительно-монтажные и другие предприятия района.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения потребителей, диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций.

2.2. О возникновении аварийной ситуации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения потребителей в обязательном порядке информируется единая дежурно-диспетчерская служба администрации Забайкальского муниципального округа (далее –

ЕДДС).

2.3. При возникновении аварии на внутридомовых инженерных сетях теплоснабжения диспетчер теплоснабжающей организации немедленно сообщает об этом в ЕДДС и ответственному лицу управляющей организации, осуществляющей текущий ремонт и содержание общего имущества в многоквартирном доме.

2.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии потребителем принимается руководством теплоснабжающих организаций по согласованию с администрацией Забайкальского муниципального округа.

2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.6. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, инженерных коммуникаций или строений, руководство теплоснабжающей организации отдает распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением диспетчера ЕДДС и потребителей (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участка тепловых сетей.

2.7. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязан:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;
- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;
- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.8. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течении 2-х часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Ежедневно после приема смены, а также при необходимости в течении всей смены диспетчеры теплоснабжающих организаций осуществляют передачу ЕДДС администрации Забайкальского муниципального округа оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию; об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

3.2. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих организаций информируют администрацию Забайкальского муниципального округа и потребителей за 5 дней до намеченных работ.

3.3. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей (юридических лиц), производится с обязательным информированием администрации Забайкальского муниципального округа за 5 дней до намеченных работ, а в случае аварии – немедленно.

3.4. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации, ЕДДС администрации Забайкальского муниципального округа об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ. При авариях, повлекших за собой длительной прекращение подачи холодной воды на котельные, диспетчер теплоснабжающей организации вводит ограничение горячего водоснабжения потребителей вплоть до полного его прекращения.

3.5. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации и диспетчеру ЕДДС администрации Забайкальского муниципального округа об этих отключениях с указанием срока начала и окончания работ.

3.6. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией Забайкальского муниципального округа ограничение отпуска тепловой энергии потребителям.

3.7. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением администрации Забайкальского муниципального округа.

3.8. Включение объектов, которые выводились в ремонт по письменной заявке потребителя, производится по разрешению персонала теплоснабжающих организаций по просьбе ответственного лица потребителя, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают в администрацию Забайкальского муниципального округа время начала включения.

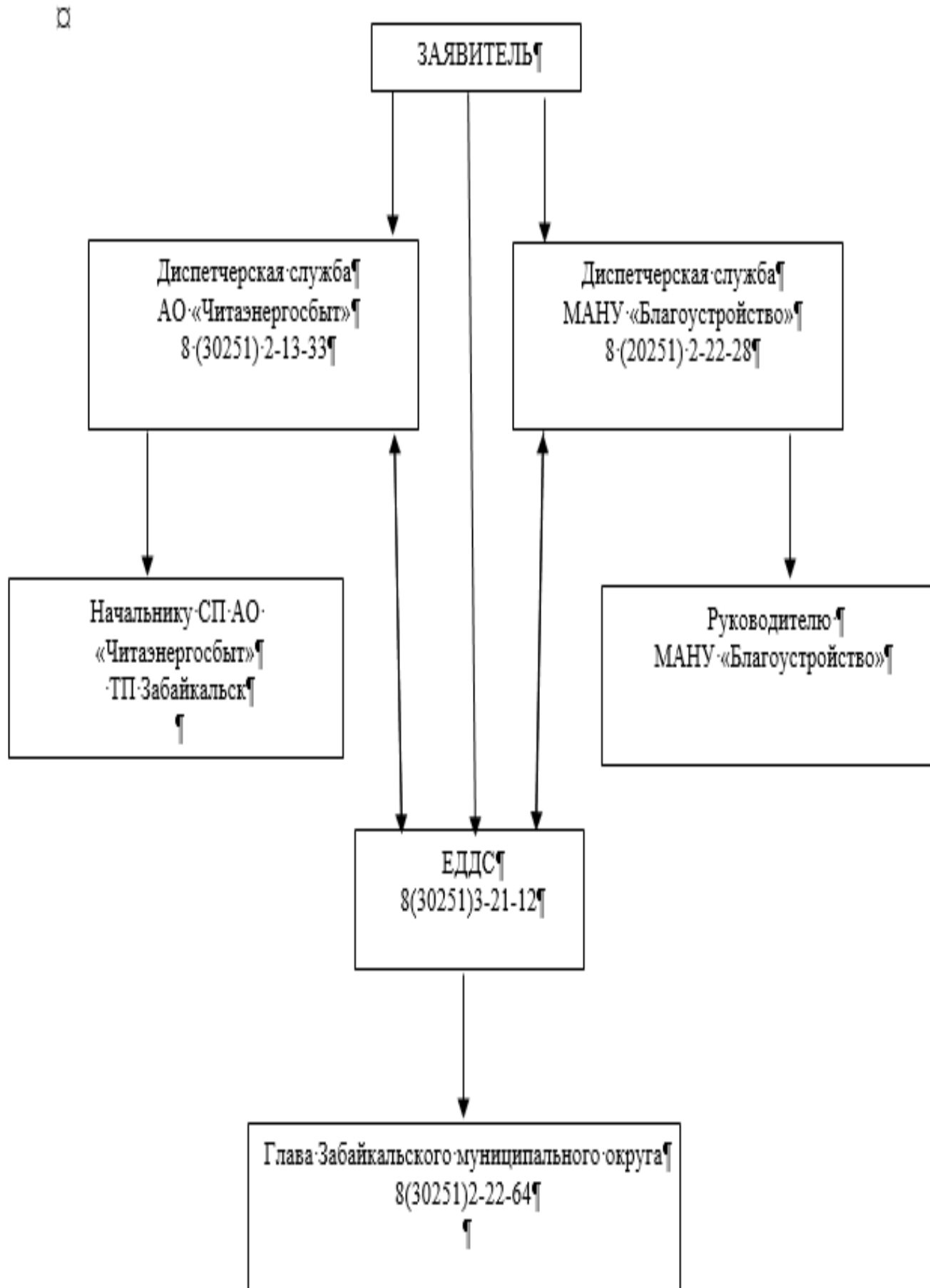
4. Техническая документация

Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, являются:

- настоящий Механизм;
- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные с учетом действующей нормативно-технической документации;
- утвержденные руководителями теплоснабжающих предприятий планы действий аварийно-ремонтных бригад по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на тепловых энергоустановках.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения. Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.





**Порядка 2 тысяч
налогоплательщиков посетили
налоговую службу в Дни
открытых дверей**

16 и 17 апреля во всех
подразделениях налоговой
службы Забайкалья прошли Дни

открытых дверей по вопросам декларирования доходов и урегулирования задолженности. Мероприятие посетили 2,2 тысячи забайкальцев по всему краю. Налоговыми инспекторами принято порядка 1,3 тысяч деклараций по форме 3-НДФЛ, в том числе оказана помощь в их заполнении.

23 апреля День открытых дверей пройдет на площадках Многофункционального центра «Мои документы» с 10:00 до 12:00 по адресу г. Чита, ул. Г. Белика, 12, а также в МФЦ п. Агинское, г. Краснокаменска, п. Забайкальска, г. Шилки, г. Хилка и г. Нерчинска. В рамках мероприятия граждане смогут получить разъяснения по вопросам декларирования доходов, а также специалисты окажут практическую помощь в заполнении деклараций о доходах через сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Кроме того, можно будет узнать свою задолженность. Напомним, декларации о доходах в этом году необходимо подать не позднее 30 апреля, если в 2024 году, вы получили доходы от продажи или сдачи в аренду имущества, а также в виде выигрыша или в порядке дарения. Кроме того, подать декларацию о доходах должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, арбитражные управляющие и другие лица.

Более подробно с порядком декларирования доходов можно ознакомиться на сайте ФНС России в разделе «Декларационная кампания».

***В Забайкалье минимальный срок владения жильем при
продаже его для детей-сирот составляет месяц***

Минимальный предельный срок владения жильем сокращается до одного месяца для налогоплательщиков, если они продают имущество органам государственной власти Забайкальского края, органам местного самоуправления муниципальных образований региона или уполномоченным ими организациям:

- для формирования специализированного жилищного фонда Забайкальского края для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- для целей переселения граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и (или) в жилых помещениях в многоквартирных домах, признанных аварийными.

Таким образом, при соблюдении указанных условий, если проданное жилье находилось в собственности более месяца, налогоплательщик освобождается уплаты НДФЛ по данному имуществу. Порядок уменьшения минимального срока владения объектом недвижимости утвержден законом Забайкальского края от 10.11.2023 №2251-33К.

Напоминаем, что минимальный предельный срок владения недвижимым имуществом составляет 5 лет, в отдельных

случаях – 3 года.

В случае продажи собственности до истечения минимального срока владения, продавец должен до 30 апреля года, следующего за отчетным налоговым периодом (календарным годом продажи), подать декларацию формы 3-НДФЛ и уплатить исчисленный налог.

Проще и удобнее всего задекларировать доходы в «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц». Сервис автоматически подтягивает сведения о продавце, что позволяет минимизировать ошибки, ускорить процесс заполнения и обработки документов. Налогоплательщику в этом случае остается лишь указать источник и сумму полученного дохода, а также прикрепить подтверждающие документы.

Администрация

Забайкальского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2025 года

№ 631

пгт. Забайкальск

О внесении изменений в постановление

Администрации Забайкальского муниципального

округа от 18.03.2025 года № 403 «Об утверждении

Перечня земельных участков на территории

Забайкальского муниципального округа,

предназначенных для бесплатного предоставления

в собственность гражданам для индивидуального

жилищного строительства»

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа постановляет:

1.Внести изменения в постановление от 18.03.2025 года № 403 «Об утверждении Перечня земельных участков на территории Забайкальского муниципального округа, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства»:

по всему тексту вместо слов: «для бесплатного предоставления в собственность» правильно читать: «для предоставления в собственность бесплатно или в аренду без проведения торгов»

2.Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа «Забайкальское обозрение» и на официальном на сайте Забайкальского муниципального округа (www.zabaikaalskadm.ru).

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития Администрации Забайкальского муниципального округа (Кузьмину Е.В.).

И.о.Главы муниципального округа

А.В.Красновский

Газета набрана и отпечатана в администрации Забайкальского муниципального округа. Газета распространяется бесплатно.

Редактор: Бычкова К.В., главный специалист администрации Забайкальского муниципального округа.

Учредители: Администрация Забайкальского муниципального округа.

Адрес редакции: 674 650, Забайкальский край, Забайкальский округ, пгт. Забайкальск, ул. Красноармейская 40 А.

E-mail: zabaikaalsk-40@mail.ru. Тел.: 8-(30251)-3-23-41 Тираж 8 экз.

Официальный сайт администрации: zabaikaalskadm.ru.